



Gotlands  
Museum

Affärs- och verksamhetsplan 2021



## INNEHÅLL

Inledning .....	3
Ekonomi .....	4
Organisation, avdelningar och funktioner .....	5
Covid-19.....	7
Målgrupper och besökare.....	7
Samarbetspartners .....	7
Medlemskapet i Fornvännerna .....	9
Personalpolitik.....	11
Hållbarhet och horisontella perspektiv .....	11
Affärsutveckling och finansiering .....	13
Utställningar .....	15
Utställningar på Fornsalen .....	17
Program och pedagogik .....	19
Skola och lärande .....	19
Samlingar och arkiv .....	21
Internationell verksamhet .....	23
Forskning och kunskapsuppbyggnad .....	23
Uppdragsverksamhet .....	25
Fastigheter .....	27
Museigårdar .....	27
Bungemuseet .....	29
Besök och butik .....	31
Bokning, konferens och lokaluthyrning .....	31
Utgivning och publicering .....	33
Digital infrastruktur .....	33
Kommunikation, marknadsföring och varumärke .....	35
Konsulentverksamheten .....	37

# Inledning

Gotlands Museums ettåriga affärs- och verksamhetsplaner med tillhörande budget är årliga styrdokument med aktiviteter som syftar till att nå de mål och den inriktning för verksamheten som pekas ut i *Strategier för Gotlands Museum 2018–2020*. För varje aktivitet finns en eller flera ansvariga avdelningar på museet. Affärs- och verksamhetsplanen följs upp två gånger per år: en gång per den sista september och en gång per den sista december. Uppföljningen redovisas för styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner.

Styrelsen har beslutat att förlänga *Strategier för Gotlands Museum 2018–2020* till 2022 med anledning av covid-19. På grund av pandemin har aktiviteter i affärs- och verksamhetsplanen för 2020 endast kunnat genomföras i begränsad omfattning. Det innebär att det i affärs- och verksamhetsplanen för 2021 kvarstår ett antal aktiviteter från föregående års plan. Ovisshet kring pandemins fortsatta utveckling medför dessutom en stor osäkerhet kring möjligheter att genomföra uppsatta ambitioner i 2021 års affärs- och verksamhetsplan.

## Stora konsekvenser av covid-19

2020 har helt präglats av covid-19 och de verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser det har inneburit för Gotlands Museum. Under våren 2020 tvingades vi stänga museet av ekonomiska skäl och sedan återigen i november p.g.a. smittskyddsskäl när Folkhälsomyndigheten i lokala allmänna råd avrådde från besök på museer.

2020 har inneburit mycket stora inkomstbortfall för museet till följd av tapp i entré och butik, programverksamhet och hyresintäkter. Genom en viss sommarsäsong, en stark eftersäsong och de generella statliga stödpaketten bland annat korttidsarbete, särskilda stöd till regional kultur från såväl stat som region i kombination med kraftfulla interna besparingar har Gotlands Museum klarat sig ur det konkurshot vi stod inför.

## Planeringsförutsättningar och ekonomi

Inför 2021 är osäkerheten fortsatt stor kring konsekvenserna av pandemin och de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten. Den andra våg av covid-19 som också har drabbat Gotland är svår att överblicka när verksamhetsplanering och budget för 2021 ska beslutas. Som planeringsförutsättning har vi utgått från att ett vaccin kommer under första halvåret 2021 som innebär att det kan bli en viss säsong 2021 om än på annat sätt.

De internationella besökarna och därmed bokade grupper kommer troligen att vara färre och osäkerheten kring hyresintäkter kopplade till Almedalsveckan och hyresgäster är stor. Staten har aviserat en förstärkning av kultursamverkansmodellen med 300 mnkr inför 2021. En del av dessa medel är öronmärkta men vi räknar som planeringsförutsättning med att få ta del av resterade av dessa medel. Besked kommer i början av 2021. För att hålla nere kostnaderna kommer vi inte att återbesätta eller förlänga ett antal anställningar. Vi har en fortsatt stram driftsbudget och därtill mycket begränsade investeringar. För att ändå kunna bedriva verksamhet och säkra kompetens inom våra grunduppdrag budgeterar vi med ett underskott för 2021.

## Prioriterade områden 2021

Något som kommer att genomsyra hela verksamheten de närmaste åren är Region Gotlands nya kulturplan för 2021–2024. Vi har viktiga strategier, mål och uppdrag att genomföra inom områdena kulturarv, kulturmiljö, bildkonst, slöjd, form och design de kommande åren.

Under nästa år är de två mest prioriterade områdena arbetet med ändamålsenliga lokaler för konstmuseiverksamheten och en ny förhistorisk basutställning. Genom beslut i regionfullmäktige har Gotlands Museum tilldelats hela 4,3 miljoner kronor för att finansiera en extern konsultutredning kring konstmuseiverksamheten och en förhistorisk basutställning med fokus på vikingatid. Det är en fantastisk möjlighet och ett stort förtroende vi har fått för att bidra till en utveckling av besöksnäringen där museet är ett av de största besöksmålen på Gotland. Vi ser att en ny utställning om vikingatiden ska gagna hela besöksnäringen på Gotland.

## Digitalisering i fokus

Pandemin har påskyndat digitaliseringen inom hela museisektorn. Det gäller framförallt den publika verksamheten. Museets satsning på digitala visningar och vandringar har varit en framgång med många som följt oss både live och tagit del i efterhand. Under 2021 fortsätter vi att satsa på det digitala och har också ambitionen att arbeta med digitala utställningar. En utmaning som diskuteras inom hel museisektorn är hur affärsmodellen kring det digitala erbjudandet ska se ut framgent. Vi fortsätter också att utveckla vår webbshop i syfte att öka möjligheterna till att handla digitalt i vår butik.

Digitalisering och tillgängliggörande av samlingar har museet arbetat med i många år. Det arbetet fortsätter nu genom rekrytering av en IT-antikvarie och att vi anslutit oss till K-samsök, vilket tillgängliggör våra samlingar för ännu flera intresserade.

Nästa år står vi också tillsammans med Riksantikvarieämbetet värd för museisektorns stora branschmöte: Värmötet den 25–27 april. Mötet blir ett hybridmöte eller ett helt digitalt möte med temat samverkan.

## Utställningar och samlingar

Under nästa år kommer vi prioritera att visa konstutställningar i de tillfälliga utställningslokalerna på Fornsalen men också på andra platser. Under våren visas utställningen med Naemi Erikssons konst och under sommaren planeras *Leva livet*, en utställning med samtidskonst. Senare under hösten visas vandringutställningen *Plundring – en början till folk mord* från Forum för levande historia, där vi också kommer att erbjuda programverksamhet för skolan.

Nästa år fortsätter insatserna för att säkra att vi har en god samlingsförvaltning med fullgott klimat i våra utställningar. Vi prioriterar också övergången till LED-belysning, ett lagkrav som kommer att kräva stora resurser framgent. Helt ny belysning i bildstenshallen är prioriterad.

## Forskning och kunskapsuppbyggnad

Under året fortgår flera större kunskapsuppbyggnads- och forskningsprojekt som vi deltar i. Det handlar om projektet *Fortida bilder – digitalisering av de gotländska bildstenarna* tillsammans med Stockholms universitet och Riksantikvarieämbetet och karaktäriseringen av de gotländska kyrkorna tillsammans med Visby stift.

Under 2020 initierade vi ett projekt kring samtidsdokumentation av covid-19. Vi samverkar med många aktörer både nationellt och lokalt. Särskilt kan nämnas de många bidrag vi erhållit efter efterlysning i media samt den forskningsstudie Karolinska institutet genomför som vi deltar i.

Gotlands Museum har tillsammans med Arendus AB och på uppdrag av Länsstyrelsen på Gotland tagit fram ett kunskapsunderlag till ett nytt arkeologiskt handlingsprogram för uppdragsarkeologin på Gotland. Det arbetet kommer att fortsätta under 2021 och är en viktig förutsättning för prioriteringar och kunskapsuppbyggnad inom uppdragsarkeologin framgent.

## Fornvännerna

Under 2020 tillkom ca 150 nya medlemmar till Fornvännerna efter det upprop om nödläge vi sände ut. Vi välkomnar dessa nya medlemmar och hoppas att fler vill stödja oss och ta del av vår rika och berikande verksamhet med de fördelar det innebär som medlem. Under 2021 fortsätter vi med de digitala aktiviteter vi initierade under 2020 t.ex. digital release av *Gotländskt arkiv*. 2021 blir *Gotländskt arkiv* ett öppet arkiv med artiklar som famnar olika ämnesområden och tidsåldrar.

Susanne Thedéen, länsmuseumchef och landsantikvarie



# Organisation

Gotlands Museum är ett länsmuseum som ägs av den ideella föreningen Gotlands fornvänner. Gotlands Museum innefattar flera museer, museigårdar, magasin och andra besöksmål. Museet har ett femtiotal åretruntanställda samt, främst under sommaren, ett tjugotal säsongsanställda.

## STYRELSE

Styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner består av nio ledamöter, varav föreningen tillsätter fyra ledamöter. Av övriga ledamöter utses en ledamot av länsstyrelsen på Gotland och fyra ledamöter utses av Region Gotland. Ordförande är landshövdingen för Gotlands län. Museichefen är sekreterare och huvudföredragande i styrelsen. Adjungerade till styrelsen är en personalrepresentant, biträdande museichefen samt ekonomi- och personalchefen.

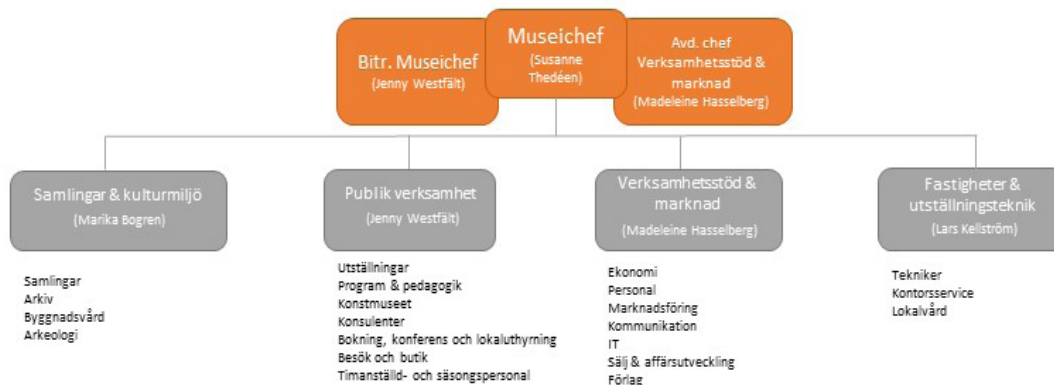
## LEDNING

Den operativa ledningen består av museichef, biträdande museichef samt avdelningschef för Verksamhetsstöd & marknad.

## AVDELNINGAR

Gotlands Museums verksamhet är organisatoriskt indelad i fyra avdelningar med olika verksamhets- eller stödjande inriktningar. De fyra avdelningarna är Avdelningen för samlingar & kulturmiljö, Avdelningen för publik verksamhet, Avdelningen för verksamhetsstöd & marknad samt Avdelningen för fastigheter & utställningsteknik. Avdelningscheferna ingår i en avdelningschefsgrupp och har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal, resultat och budget för avdelningen.

# Avdelningar och funktioner





# Covid-19

Temporär på grund av pandemi.

## AKTIVITETER

- Genomföra åtgärder för att säkra Gotlands Museums verksamhet, ekonomi och bemanning till följd av covid-19. *Klart december.* (Museichefen)

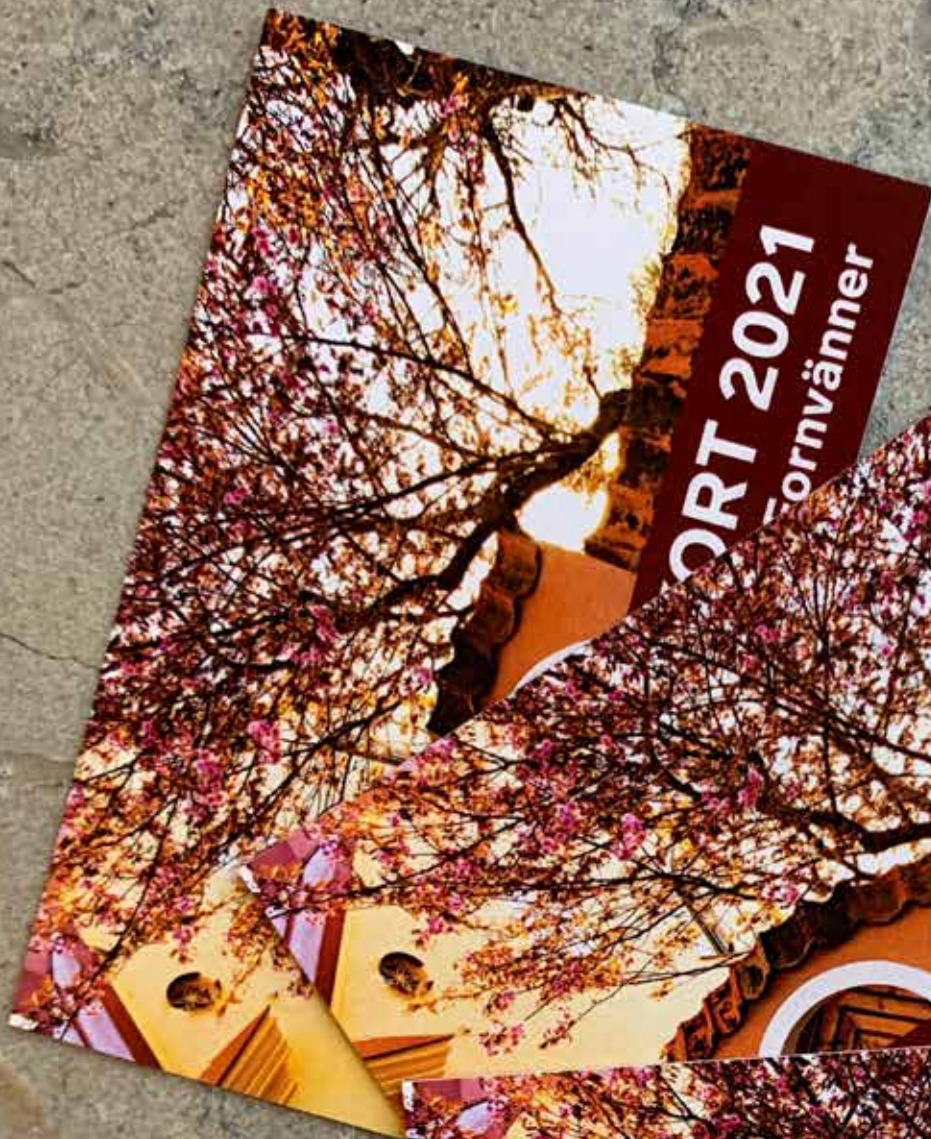
# Målgrupper och besökare

Gotlands Museum ska:

- säkra sin position som det mest besökta regionala museet samt ligga i topp för museer totalt i Sverige när det gäller antalet besökare
- arbeta för att museet ska vara särskilt angeläget för barn och unga genom programverksamhet samt rum för lärande och kreativitet. Särskilt unga mellan 19 och 25 år är en målgrupp som museet ska närma sig utifrån dialoger om samhällsutmaningar, demokratifrågor och historiska perspektiv
- erbjuda kulturupplevelser på Gotland året om. På så sätt bidrar Gotlands Museum till att Gotland blir en attraktiv plats att bo och leva på  
vara ett självklart besöksmål liksom en viktig aktör inom besöksnäringen.

## AKTIVITETER

- Kvalitetssäkra statistik över besökarantal och besökskategorier. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Genomföra marknadsundersökning gentemot museets besökare. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)





# Samarbetspartners

Gotlands Museum ska:

- vara den naturliga samarbetspartnern för aktörer från såväl föreningslivet som näringslivet i frågor som rör det gotländska kultur- och naturarvet
- utveckla samarbeten med universitet och högskolor såväl nationellt som internationellt
- utveckla interregionala samarbeten med andra museer och organisationer
- vara en möjliggörare för andra museer, kulturutövare och för hembygdsrörelsen på Gotland
- via styrelseuppdrag i bl.a. andra museer bidra med kunskap inom museets verksamhetsområden
- via referensgrupper mm skapa delaktighet och ta tillvara sina besökares och målgruppers synpunkter för att säkra att museets verksamhet håller högsta kvalitet och har relevans.

## AKTIVITETER

- Arrangera Sveriges museers vårmöte tillsammans med Riksantikvarieämbetet och Riksförbundet Sveriges museer. *Klart juni.* (Museichefen, Publik verksamhet)

# Medlemskapet i Fornvännerna

Gotlands Museum ska:

- verka för att vara den givna mötesplatsen för alla intresserade av natur- och kulturarv samt konst på Gotland
- verka för att öka medlemsantalet och särskilt yngre medlemmar i Föreningen Gotlands fornvänner genom en aktiv rekrytering av nya medlemmar och skräddarsydda medlemserbjudanden
- vidareutveckla volontärverksamheten och rekrytera fler yngre ambassadörer för museet.

## AKTIVITETER

- Utse samordningsansvarig för fornvänsgruppen och fornvänsaktiviteterna. *Klart juni.* (Museichefen)
- Genomföra riktade erbjudanden och aktiviteter för medlemmarna i Fornvännerna samt för värvning av nya medlemmar. *Klart december.* (Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad)



# Personalpolitik

Gotlands Museum ska:

- vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder konkurrenskraftiga villkor och möjlighet till utveckling samt delaktighet
- utveckla samarbetet inom avdelningarna liksom över avdelningsgränserna
- nyttja sin inhouse-kompetens i första hand och ta in extern kompetens där specifik kunskap behövs i enstaka insatser
- säkerställa att vi uppfyller krav på villkor för kulturskapande.

## AKTIVITETER

- Säkra kompetensförsörjning och succession inom antikvarieområdet och i samband med pensionsavgångar. *Klart december.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö).
- Genomföra arbetsmiljöenkät. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad).
- Alla avdelningar har årlig avdelningsaktivitet. *Klart december.* (Alla avdelningar)

# Hållbarhet och horisontella perspektiv

Gotlands Museum ska:

- genomföra ett värdegrundsarbete gällande hållbarhetsfrågor och horisontella perspektiv utifrån kön, könsöverskridande, identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och socioekonomisk bakgrund
- genomföra en översyn och revidering av policyer, i första hand miljöpolicy samt jämställdhets- och mångfaldspolicy. I förekommande fall ska det säkras att det finns handlingsplaner.

## AKTIVITETER

- Identifiera, prioritera och genomföra åtgärder för miljömässig hållbarhet t.ex. avfallshantering, varuinköp och plastbantning. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik, Publik verksamhet)



# Affärsutveckling och finansiering

Gotlands Museum ska:

- öka egenintäkterna genom att systematiskt och strategiskt söka externa medel själva och tillsammans med samarbetspartners
- öka egenintäkterna genom att utveckla uppdragsverksamheten inom arkeologi och byggnadsvård liksom inom den publika verksamheten
- bygga långsiktiga och strategiska partnerskap med lokala, fastländska och internationella aktörer i syfte att möjliggöra verksamhetsutveckling och investeringar
- arbeta aktivt med affärsutveckling inom butik, entréer, lokaluthyrning och program i syfte att öka egenintäkterna
- ta fram en attraktiv produktportfölj
- utveckla direktkontakter med kryssningsoperatörer i syfte att öka antalet besökare i samband med anlop till Visby.

## AKTIVITETER

- Utveckla strategiska partnerskap riktat mot förhistorisk basutställning. *Klart december.* (Museichefen, Verksamhetsstöd & marknad)



# Utställningar

Gotlands Museum ska:

- genom förnyelse av och flexibla basutställningar locka besökare till återbesök
- erbjuda tillfälliga utställningar med fokus på aktuella samtidsperspektiv belysta med historisk kunskap och/eller samtidskonst
- koppla samman natur-, kulturarv och konst i tvärprojekt i utställningsverksamheten
- inviga en ny förhistorisk basutställning på Fornsalen med särskilt fokus på det vikingatida Gotland
- utveckla basutställningarna på Konstmuseet
- utveckla utställningar med fokus på gotländskt konsthantverk och design.

## AKTIVITETER

- Fortsätta utredningsarbete och dialog med Region Gotland för ändamålsenliga och klimatanpassade lokaler för konstmuseiverksamheten inklusive extern konsultutredning, beslut om scenario samt finansieringsmodell. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Bedriva konstmuseiverksamhet i Fornsalen och på andra platser i Visby via nya samarbeten och arbetssätt. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Presentera konstutställningar, utställningar med kulturhistoriskt perspektiv samt samtidsperspektiv inom ramen för museets demokratiuppdrag. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Färdigställa handlingsplan och påbörja skifte från halogen till LED. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Fortsätta arbetet med ny förhistorisk basutställning. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Undersöka förutsättningar och påbörja arbete med digitala utställningar. *Klart december.* (Publik verksamhet)





# Utställningar

- Längtans blå blommor (Naemi Eriksson) -18 april 2021
- Djur/Odjur 15-28 mars
- Öppna ateljéer och Fotolinjen 7 maj-27 maj
- Leva Livet samlingsutställning med samtidskonst 12 juni-3 oktober
- Plundring - början till ett folkmord 9 oktober-januari 2022
- Pop up på GKF 23 oktober-19 november
- Tyra Lundgren *Basutställning*
- 1361 - Striden om Gotland *Basutställning*
- Bildstenshallen *Basutställning*
- Gotlandium - 430 miljoner år Gotland *Basutställning*
- Gotlands förhistoria *Basutställning*
- Medeltidens Gotland *Basutställning*
- Skattkammaren *Basutställning*
- Skepp & Skoj *Basutställning*
- Upptäck Gotland *Basutställning*



# Programverksamhet

Gotlands Museum ska:

- verka för en säsongsförlängning, i första hand maj och september men också april och oktober samt storhelger, där anpassade öppettider och programverksamhet ska locka besökare
- tillsammans med samarbetspartners utveckla paketerbjudanden där upplevelser av natur-, kulturarv och konst kombineras med rekreation och mat, t.ex. cykelguidningar
- i takt med ökat besöksantal säkerställa att våra visningar, vandringar och vår programverksamhet håller högsta kvalitet
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för uthyrning av lokaler samt programverksamhet
- stärka den pedagogiska verksamheten inom konstområdet
- utreda hur våra fastigheter kan användas i den pedagogiska verksamheten.

## AKTIVITETER

- Genomföra programverksamhet kopplad till utställningar och samlingar med fokus på målgruppen barn och unga samt unga vuxna. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utveckla den konstpedagogiska verksamheten för allmänheten. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Fortsätta utveckla den digitala programverksamheten, såsom digitala visningar, stadsvandringar och föreläsningar, samt utreda möjliga betalösningar. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utarbeta en fortsättning för guidecertifieringsprojektet i samverkan med övriga aktörer i syfte att säkerställa kompetensförsörjningen av guider på Gotland. *Klart juni.* (Publik verksamhet)

# Skola och lärande

Gotlands Museum ska:

- med mer uppsökande verksamhet mot skolorna erbjuda attraktiva program som svarar mot läroplanerna
- utveckla samarbetet med skolorna på Gotland särskilt mot äldre barn och ungdomar för att vara en dialogpart i viktiga samhällsfrågor
- erbjuda program och skolpaketerbjudanden till skolor på fastlandet
- utveckla samarbetet med andra samhällsfunktioner som polis, banker och försäkring, rättsväsende samt kulturarbetare och konstnärer etc. i syfte att vara en gemensam resurs i elevers lärande.

## AKTIVITETER

- Genomföra världsarvsvandringar för skolelever i samarbete med Region Gotland. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utveckla och genomföra skolprogram med utgångspunkt från samtidsutställningar för elever på högstadiet och gymnasiet. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utveckla den konstpedagogiska verksamheten för skolelever. *Klart december.* (Publik verksamhet)



# Samlingar, arkiv och bibliotek

Gotlands Museum ska:

- tillgängliggöra och använda sina samlingar i kunskapsuppbyggnad genom generösa utlån till andra aktörer samt egna kunskapsuppbyggnadsprojekt kopplat till samlingarna
- slutföra arbetet med uppordning av samlingarna
- prioritera arbetet med digitalisering av våra samlingar och säkerställa att det finns en avancerad sökfunktion som är användarvänlig
- säkerställa att det finns tydliga rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning inklusive en prioriteringslista för våra samlingar i både magasin, utställningar, museigårdar och fastigheter
- utifrån en prioriteringslista arbeta med klimatfrågor kopplade till samlingarna i alla lokaler
- samordna system för diarieföring och arkiv i syfte att förenkla tillgänglighet och användarvänlighet.

## AKTIVITETER

- Genomföra klimatanpassningar i Fornsalen i dialog med sakkunniga och forskare vid Uppsala universitet. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö, Fastigheter & utställningsteknik)
- Fortsätta digitalisering och tillgängliggörande av museets samlingar och arkiv, bl.a. med leveranser till K-samsök, Wikimedia m.m. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra uppordning i magasinet enligt prioriteringslista. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Sammanställa samtliga ingående och utgående depositioner i samlingarna samt säkerställa en rutin för utgående depositioner. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Fortsätta insamlingsarbetet av coronadokumentation. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Samverka med Hallwylska museet i Stockholm för att kartlägga Ellen von Hallwyls konstnärliga produktion i museets samlingar och på Gotland. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Slutföra övergången till och implementera det nya bibliotekssystemet. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)



# Internationell verksamhet

Gotlands Museum ska:

- stärka sin internationella profil och prioritera samarbeten i Östersjöregionen i sin internationella verksamhet
- ta initiativ för att utveckla besök för den globala resenären med fokus på paket som attraherar besökare från i första hand den tyska marknaden och övriga Östersjöregionen.

# Forskning och kunskapsuppbyggnad

Gotlands Museum ska:

- skapa en organisation och förutsättningar för att bidra till forskning och kunskapsuppbyggnad med ambitionen att etablera oss som ett museum med forskningsprofil
- identifiera och fokusera på utpekade områden och samarbetsprojekt för forskning och kunskapsuppbyggnad
- samarbeta för forskning och kunskapsuppbyggnad med universitet och högskolor på Gotland, nationellt och internationellt liksom interregionala samarbeten med andra museer och organisationer
- delta i forskningsprojekt som kan bidra med ytterligare kunskap kring våra samlingar eller gotländskt natur-, kulturarv och konst men också inom pedagogik, utställningar och förmedling inom museisektorn och besöksnäringen i stort.

## AKTIVITETER

- Genomföra förstudie i projektet *HansaLink*. Klart december. (Museichefen)
- Delta med kompetens vid implementeringen av handlingsplan för världsarvet hansestaden Visby. Klart december. (Publik verksamhet, Samlingar & kulturmiljö).
- Delta i arbete med implementering av besöksnäringstrategin. Klart december. (Museichefen)

## AKTIVITETER

- Kartlägga uppdrag och samarbeten med Uppsala universitet inom olika ämnen i syfte att ingå övergripande avtal. Klart december. (Museichefen)
- Bidra med insamlat material från coronadokumentation till forskningsstudie vid Karolinska institutet gällande covid-19. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Delta i styrgruppen för FOMU (Forskning vid museer). Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Bidra med forskningsunderlag och identifiera analyser för genomförande inför ny förhistorisk basutställning. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Delta med arkeologisk kompetens och IT-kompetens i forskningsprojektet *Forntida bilder 2.0 – en digital utgåva av de gotländska bildstenarna*. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra kunskapsuppbyggnadsprojektet *Karaktärisering av Gotlands kyrkor* i samverkan med Visby stift. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Samverka med BAC kring projektet *Konsten i kulturarvet*. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö).
- Delta i och genomföra de forsknings- och kunskapsuppbyggnadsprojekt där finansiering beviljas. Klart december.





# Uppdragsverksamhet

Gotlands Museum ska:

- vara det självklara valet inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet på Gotland genom att erbjuda konkurrenskraftiga priser med bästa kvalitet och högsta kompetens
- stärka uppdragsverksamheten inom andra delar av sina kompetensområden, t.ex. utställningar, pedagogik, förlag, konst och samlingar.

## AKTIVITETER

- Säkra uppdragsverksamheten genom fokus på kundvård, större uppdrag och utvecklade tjänster inom museets kompetensområde. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Tillsammans med länsstyrelsen delta i framtagandet av ett arkeologiskt handlingsprogram för uppdragsarkeologin på Gotland. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra uppdrag för Hembygdsförbundet. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra uppdrag kring förvaltning och utveckling av Region Gotlands konstsamling. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra uppdrag kring tillgängliggörande av Visbys ruiner på uppdrag av Statens fastighetsverk. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)
- På uppdrag av Albatrossmuseet producera en ny utställning i deras nya lokaler i Herrvik. *Klart juni.* (Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad, Fastigheter & utställningsteknik)



# Fastigheter

Gotlands Museum ska:

- i den årliga driftsbudgeten prioritera underhåll av fastigheter identifierade i fastighetsdatabasen
- utveckla finansieringsmöjligheterna för underhåll av fastigheter genom rutiner för att söka externa medel
- säkra tillgängligheten till fastigheterna
- utveckla utomhusmiljöerna runt Fornsalen, Konstmuseet och Gamla residenset.

## AKTIVITETER

- Genomföra underhåll och renoveringar av fornvännernas fastigheter enligt prioriteringar i underhållsplan. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik)
- Översyn och förbättringar av Fornsalens lokaler och basutställningar inför Vårmötet 2021. *Klart april.* (Publik verksamhet, Fastigheter & utställningsteknik)
- Genomföra skyltprojekt i syfte att tillgängliggöra natur och kulturmiljöerna på de mest besökta besöksmålen såsom museigårdar, naturreservat och fornlämningar. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Söka ny hyresgäst till Gamla residensets kontorslokaler. *Klart december.*

# Museigårdar

Gotlands Museum ska:

- utveckla samarbetet med arrendatorerna på museigårdarna för att bygga upp långsiktiga, högkvalitativa verksamheter och samarbeten som tar tillvara gårdarnas unika miljöer
- stödja arrendatorerna för att utveckla den pedagogiska verksamheten på museigårdarna
- prioritera och säkra underhåll av museigårdarna.

## AKTIVITETER

- Fortsätta utvecklingen av infrastrukturen på Petes. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik)
- Söka medel och genomföra åtgärder på flistaket m.m. på Kattlunds. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik, Samlingar & kulturmiljö)
- Anordna programverksamhet med temadagar på Norrbys med aktiviteter kring natur- och kulturarv. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- I samarbete med Uppsala universitet Campus Gotland utföra byggnadsvårdsinsatser på Norrbys. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Utveckla informationen kring personhistoriken på Norrbys, bland annat i form av utställningar och annat material. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Genomföra åtgärder på vattenkvarnen och närliggande miljö. *Klart december.* (Publik verksamhet)



# Bungemuseet

Gotlands Museum ska:

- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att säkra en stabil och långsiktig finansiering av verksamheten
- som huvudägare i Bungemuseet AB vara en garant för en högkvalitativ museiverksamhet
- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att Bungemuseet ska vara den naturliga besöksnoden på norra Gotland.

## AKTIVITETER

- Stödja VD i att genomföra åtgärder för att säkra ekonomi, verksamhet och bemanning till följd av covid-19. *Klart december.* (Museichefen)
- Stödja VD med att ta vidare förstudien *Besöksnod norr.* *Klart december.* (Museichefen)



# Besök och butik

Gotlands Museum ska:

- i sina museibutiker, både fysiska och webbshopen, ha ett attraktivt och unikt utbud i varierande prisklasser och med tydlig koppling till Gotland, våra samlingar och utställningar
- ha aktuella böcker från eget förlag samt erbjuda Gotlandslitteratur inom natur-, kulturarv och konst
- utveckla butikskoncept på utvalda platser på Gotland
- utveckla kampanjer och erbjudanden samt medlems- och temakvällar för att göra butiksbesöket och medlemskapet mer attraktivt
- skapa ett butiks- och bokråd som stöd i inköps- och beställningsarbetet.

## AKTIVITETER

- Förbättra mottagandet av och servicen till besökare och kunder, med fokus på information, värdskap och bemötande. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utveckla införsäljning av våra produkter på strategiskt utvalda platser. *Klart juni.* (Publik verksamhet)

# Bokning, konferens och lokaluthyrning

Gotlands Museum ska:

- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för konferenserbjudanden och uthyrning av lokaler
- genom en hållbar prissättning vara en attraktiv uthyrare av lokaler under Almedalsveckan
- erbjuda attraktiva konferenspaket med möjlighet till museiupplevelser.

## AKTIVITETER

- Göra ett omtag med införsäljning av lokaler, konferenser och gruppbokningar för att bibehålla och nå nya kunder. *Klart december.* (Publik verksamhet)



ATT  
VÅRDA  
ETT  
HUS

*Byggnadsvård på Gotland*



# Utgivning och publicering

Gotlands Museum ska:

- i sin förlagsverksamhet ha en blandning av smal forskningslitteratur och populära publikationer för en bredare publik, alltid med Gotlandsanknytning och med text och bild i samspel
- ge ut Gotländskt arkiv med en balans mellan aktuella teman ur historiskt perspektiv och vetenskapliga artiklar olika årgångar
- säkra att förlagsverksamheten har ekonomisk bärighet.

## AKTIVITETER

- Utgivning av publikationer enligt utgivningsplan. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utveckla uppdragsutgivningen och använda kompetens in i verksamheten. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utredda hur *Gotländskt Arkiv 2021* kan finnas tillgänglig digitalt för medlemmar. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

# Digital infrastuktur

Gotlands Museum ska:

- sträva efter en modern och kostnadseffektiv digital infrastruktur
- fortsätta utveckla och digitalisera administrativa rutiner till stöd och effektivisering av verksamheten
- fortsätta utveckla digitala förutsättningar i uppdragsverksamheten
- påbörja förflyttningen från digitisering till digitalisering.

## AKTIVITETER

- Bygga upp en ny struktur för IT-Support. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Konsolidera utrymme för lagring. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Säkra IT-infrastruktur för samlingar och arkiv (Collective access, K-samsök, FileMaker). *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utredda förutsättningarna för och finansiering av övergång till elektronisk fakturahantering. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Expandera befintligt nätverk till publika lokaler på Fornsalen. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)



# Kommunikation, marknadsföring och varumärke

Gotlands Museum ska:

- tydliggöra relationen mellan de varumärken som finns under paraplyet Gotlands Museum
- utveckla sin relationsmarknadsföring
- fortsätta utveckla synligheten och aktiviteten på de sociala medierna och använda dessa i flera sammanhang
- använda marknadsföringskanaler som ligger i tiden och är kostnadseffektiva
- nå fler besökare och målgrupper genom att erbjuda information, guidningar och utställningar på flera språk.

## AKTIVITETER

- Se över och kategorisera museets digitala bildbibliotek för marknadskommunikation. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Påbörja arbetet med att se över och implementera museets nya grafiska form på hemsidan. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Färdigställa varumärkesbok. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Stödja och bidra till utveckling av digital verksamhet till följd av covid-19. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)



# Konsulentverksamheten

## KONSTKONSULENT

### Ansvarsområde

Konstkonsulentens uppgift är att stärka, främja och utveckla det gotländska konstområdet. Genom en helhetssyn på konsten och dess relation till det övriga samhället är verksamheterna övergripande inriktade på att stärka de regionala strukturerna på konstområdet.

Konstkonsulentens ansvarsområde är att arbeta inom konstsektorn och göra den gotländska konstscenen tillgänglig för alla. Främjandeuppdrag syftar till utveckling av konstområden, omvärldsbevakning, brobyggande och nätverksskapande mellan olika aktörer på och utanför konstområdet.

### AKTIVITETER

- Medverka i utredningsarbete kring ändamålsenliga lokaler för Gotlands Konstmuseums verksamhet. *Klart december.*
- Hålla fortbildning för lärare. *Klart december.*
- Genomföra workshop för barn hos konstnärer på Gotland. *Klart juni.*
- Säkra medel och samarbetsformer för projektet *Möjlighetsmaskiner*. *Klart juni.*
- Undersöka möjligheter för en ny konstnärlig utbildning på Gotland. *Klart december.*
- Söka samarbete och medel för en ny version av *Bakom grönskan 2023*. *Klart december.*

## KULTURARVSKONSULENT

### Ansvarsområde

Kulturarvskonsulentens uppgift är att stödja alla som arbetar med att tillgängliggöra det gotländska kulturarvet. Det handlar framför allt om öns 73 hembygdsföreningar, men även om andra aktörer, som små privata museer och enskilda – alla med den gemensamma nämnaren att de arbetar med att göra kulturarvet tillgängligt.

Kulturarvskonsulentens ansvarsområde är att arbeta främjande inom kulturarvsfältet och göra det gotländska kulturarvet mer tillgängligt för alla. Uppdraget är ett strategiskt främjandeuppdrag som bland annat innebär att kulturarvskonsulenten är samordnare och kontaktperson för lokala museer och hembygdsföreningar. Konsulenten fungerar också som en länk och en samlingspart till civilsamhället och kulturavstreprenörer.

### AKTIVITETER

- Arrangera utbildningar för kulturarvsaktörer och hembygdsföreningar, i samverkan med Gotlands Hembygdsförbund och studieförbundet vuxenskolan. *Klart december.*
- Informera och stötta kulturarvsaktörer med verksamhetsutveckling och finansiering. *Klart december.*
- Skicka ut 4–6 nyhetsbrev om året till kulturarvsaktörer. *Klart december.*
- Samordna nätverket för museer på Gotland. *Klart december.*
- Arbeta för förnyingsprocessen i hembygdsrörelsen tillsammans med Gotlands Hembygdsförbund. *Klart december.*
- Arbeta med natur- och kulturavsturism i nätverken. *Klart december.*
- Etablera kontakt med nationella nätverk för kulturarvskonsulenter.



## SLÖJD- OCH FORMKONSULENTERNA

### Ansvarsområde

Slöjd- och formkonsulenterna arbetar för att slöjden ska leva vidare både som kulturyttring och som näringsgren. Konsulenterna arbetar med utvecklande perspektiv inom frågor som rör kulturarv, kunskapsöverföring och näringsfrågor. Viktiga målgrupper är barn och unga, en slöjdintresserad allmänhet samt näringsidkare inom slöjd, konsthantverk och design.

Konsulenterna arbetar ofta med teman som mynnar ut i kurser, utställningar eller längre fortbildningar. De bedriver också fördjupningsarbete inom kulturarvsområdet slöjd och ambitionen är att göra glädjen, lusten och kunskapen om slöjd, konsthantverk och design mer tillgänglig.

Slöjd- och formkonsulenterna initierar och leder projekt för att utveckla och förnya slöjden i vår samtid. Det kan vara projekt i samarbete med formgivare och slöjdare, projekt i samarbete med andra län eller länder, projekt inom området hantverksaktivism eller hållbarhet.

### AKTIVITETER

- Medverka i utredningsarbete kring ändamålsenliga lokaler för Gotlands Konstmuseums verksamhet. *Klart december.*
- Utarbeta en övergripande strategisk plan för slöjd, form och design i samverkan med berörda organisationer, designföretag och utbildningsanordnare. *Klart december.*
- Samarbeta med Gotlands läns hemslöjdsförening, Öppna ateljéer och GKF kring olika utställningar på Fornsalen, GKF och Skaparfestivalen. *Klart juni.*
- Visa utställningarna *Gotlands svarta guld – en vandringsutställning om tjära, Kalkstensdrömmar, Djur & odjur* samt *Måla & färga* på olika platser runt om på Gotland. *Klart december.*
- Delta i projektet *Metoder för bränning och applicering av tjära* i samverkan med Visby stift. *Klart december.*
- Delta i projektet *Baltic Wool Cooperation* och vara medarrangör till Baltic Wool Conference med syfte att skapa ökad samverkan mellan företag i Östersjöregionen. *Klart december.*
- Göra en filmdokumentation av traditionell fiskerkorgstillverkning och bistå Gotlands fiskerimuseum i Kovik med råd och stöd angående utveckling av informationsmaterial. *Klart december.*
- Arrangera en föreläsning och en workshop tillsammans med Gotlands vävare för att utveckla och förädla kompetens inom området vävning. *Klart december.*

Gotlands Museum  
Strandgatan 14, 621 56 Visby  
Tel 0498-29 27 00  
[www.gotlandsmuseum.se](http://www.gotlandsmuseum.se)

