



Gotlands
Museum

Affärs- och verksamhetsplan 2019



INNEHÅLL

Inledning	3
Ekonomi	4
Organisation, avdelningar och funktioner	5
Målgrupp och besökare.....	7
Samarbetspartners	7
Medlemsskapet i Fornvännerna	9
Personalpolitik.....	11
Hållbarhet och horisontella perspektiv	11
Affärsutveckling och finansiering	13
Utställningar	15
Utställningar på Fornsalen och Konstmuseet	17
Program och pedagogik	19
Skola och lärande	19
Samlingar och arkiv	21
Internationell verksamhet	23
Forskning och kunskapsuppbyggnad	23
Uppdragsverksamhet	25
Fastigheter	27
Museigårdar	27
Bungemuseet	29
Butiker	31
Bokning, konferens och lokaluthyrning	31
Utgivning och publicering	33
Digital infrastruktur	33
Kommunikation, marknadsföring och varumärke	35
Konsulentverksamheten	37

Inledning

Gotlands Museums ettåriga affärs- och verksamhetsplaner med tillhörande budget är årliga styrdokument med aktiviteter som syftar till att nå de mål och den inriktning för verksamheten som pekas ut i Strategier för Gotlands Museum 2018–2020. För varje aktivitet finns en eller flera ansvariga avdelningar på museet. Affärs- och verksamhetsplanen följs upp två gånger per år: en gång per den sista september och en gång per den sista december. Uppföljningen redovisas för styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner.

Gotlands Museum är det mest besökta länsmuseum i landet med ca 350 000 besökare. En bidragande orsak är de kryssningsgäster som hittar till oss på Gotlands Museum. Det varma vädret sommaren 2018 var annars en utmaning för både oss och många andra museer som tappade besökare. Det tillsammans med en nedgång i uppdragsverksamheten medförde att museet visade ett underskott för 2018.

Inför 2019 är budgeten ansträngd och ett antal åtgärder kommer att genomföras i syfte att öka intäkterna och hålla nere kostnaderna. Samtidigt har vi gjort stora investeringar under de gångna två åren som ska borga för en starkt ekonomi på sikt. En åtgärd är att vi inför prisdifferentiering med ett högre entrépris under högsäsong och ett lägre under lågsäsong. Vi ser dock inte att det kommer att komma några större resurstillskott från stat och region de närmaste åren, vilket innebär ett fortsatt arbete med affärsutveckling och försäljning för att öka egenintäkterna.

De senaste åren har museet sett vikande medlemsantal. För att försöka locka fler medlemmar, men också vara ett museum i tiden som lever upp till sin vision Museum för alla!, kommer familjemedlemskapet från och med 2019 att bli ett duo-medlemskap. Vi fortsätter också med de uppskattade VIP-aktiviteterna sommarutflykt och releasekväll för Gotländskt arkiv.

Samlingarna är basen i museets verksamhet. Utan samlingar inget museum! I Magasin Visborg finns merparten av våra samlingar men de finns också i våra utställningar. Nästa år kommer vi att lägga både tid och resurser på att säkra att vi har ett fullgott klimat i våra utställningar. Det handlar om allt från rätt temperatur till rätt fuktighet och ventilation.

Ett prioriterat område för Gotlands Museum är att utveckla forskning och kunskapsuppbyggnad. Det är därför väldigt positivt att vi tillsammans med Stockholms universitet och Riksantikvarieämbetet beviljats ca 15 miljoner kronor av Vetenskapsrådet för ett forskningsprojekt med syfte att digitalisera alla bildstenar på Gotland.

Efter en första säsong med kryssningskajen håller vi nu på att utvärdera erfarenheterna för att fortsätta locka fler kryssningsturister, men också andra besökare, nästa år. Utökade öppettider, fortsatta visningar och vandringar, utveckling av utbudet i vår butik samt de första certifierade guiderna som gått den nya guideutbildningen hoppas vi ska attrahera besökare och ge en unik helhetsupplevelse. Till det bidrar också den appguide för utställningarna på Fornsalen som nyligen lanserats och som ger besökarna möjlighet att själva gå runt i museet och bli guide.

Under 2019 fortsätter arbetet med den nya förhistoriska basutställningen – ett arbete som kommer att ta flera år. Vi visar också flera tillfälliga utställningar som behandlar aktuella samtidsfrågor: Vinnare och förlorare i svensk natur våren 2019 och Årsrika hösten 2019. Satsningen på att visa gotländsk design och konsthantverk fortsätter 2019 när vi kommer att visa en keramikutställning på Gotlands konstmuseum. På konstmuseet kommer vi också att visa en utställning med konstnären Åsa Sonjasdottir som använt våra samlingar i projektet Konsten i kulturarvet.



Susanne Thedén, länsmuseumschef och landsantikvarie

Ekonomi

Gotlands Museum omsätter ca 35-40 miljoner kronor årligen och finansieras till ca 50 % av egenintäkter (butik, entréer, lokaluthyrning, programverksamhet, externa projekt, uppdragsverksamhet samt insamlade medel och gåvor). I övrigt finansieras verksamheten av offentliga medel från stat och region.

Efter flera år med positiva resultat lades för 2018 en budget om -400 tkr för att möjliggöra satsningar i verksamheten. Tyvärr bidrog värmen under sommaren till att ökningen i antalet besökare blev långt under förväntningarna och såväl entréintäkter och butiksförsäljning hamnade långt under budget. Dessutom har utmaningar inom uppdragsverksamheten också bidragit till en stor negativ avvikelse mot budget. Prognosen för årets resultat 2018 ligger därför på cirka -1 mkr.

När alla aktiviteter i denna affärs- och verksamhetsplan för 2019 är budgetsatta hamnar budgeten på ett positivt resultat om 300 tkr. Det positiva resultatet är en följd av ett arv som Föreningen Gotlands fornvänner erhåller under 2019. Den underliggande ekonomin för driften är fortsatt väldigt ansträngd och en mängd åtgärder har vidtagits för en budget i balans.

Organisation

Gotlands Museum är ett länsmuseum som ägs av den ideella föreningen Gotlands fornvänner. Gotlands Museum innefattar flera museer, museigårdar, magasin och andra besöksmål. Museet har ett femtiotal åretruntanställda samt, främst under sommaren, ett tjugotal säsongsanställda.

STYRELSE

Styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner består av nio ledamöter, varav föreningen tillsätter fyra ledamöter. Av övriga ledamöter utses en ledamot av länsstyrelsen på Gotland och fyra ledamöter utses av Region Gotland. Ordförande är landshövdingen för Gotlands län. Museichefen är sekreterare och huvudföredragande i styrelsen. Adjungerade till styrelsen är en personalrepresentant, biträdande museichefen samt ekonomi- och personalchefen.

LEDNING

Den operativa ledningen består av museichef, biträdande museichef samt avdelningschef för Verksamhetsstöd & marknad.

AVDELNINGAR

Gotlands Museums verksamhet är organisatoriskt indelad i fyra avdelningar med olika verksamhets- eller stödjande inriktningar. De fyra avdelningarna är Avdelningen för samlingar & kulturmiljö, Avdelningen för publik verksamhet, Avdelningen för verksamhetsstöd & marknad samt Avdelningen för fastigheter & utställningsteknik. Avdelningscheferna ingår i en avdelningschefsgrupp och har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal, resultat och budget för avdelningen.

Avdelningar och funktioner





Målgrupper och besökare

Gotlands Museum ska:

säkra sin position som det mest besökta regionala museet samt ligga i topp för museer totalt i Sverige när det gäller antalet besökare

arbeta för att museet ska vara särskilt angeläget för barn och unga genom programverksamhet samt rum för lärande och kreativitet. Särskilt unga mellan 19 och 25 år är en målgrupp som museet ska närma sig utifrån dialoger om samhällsutmaningar, demokratifrågor och historiska perspektiv

erbjuda kulturupplevelser på Gotland året om. På så sätt bidrar Gotlands Museum till att Gotland blir en attraktiv plats att bo och leva på

vara ett självklart besöksmål liksom en viktig aktör inom besöksnäringen.

AKTIVITETER

- Kvalitetssäkra statistik över besökarantal och besökskategorier. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Implementera prisdifferentiering för entréavgifter. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Marknadsundersökning mot museets besökare. *Klart oktober.* (Verksamhetsstöd & marknad)

Samarbetspartners

Gotlands Museum ska:

vara den naturliga samarbetspartnern för aktörer från såväl föreningslivet som näringslivet i frågor som rör det gotländska kultur- och naturarvet

utveckla samarbeten med universitet och högskolor såväl nationellt som internationellt

utveckla interregionala samarbeten med andra museer och organisationer

vara en möjliggörare för andra museer, kulturutövare och för hembygdsrörelsen på Gotland

via styrelseuppdrag i bl.a. andra museer bidra med kunskap inom museets verksamhetsområden

via referensgrupper mm skapa delaktighet och ta tillvara sina besökares och målgruppers synpunkter för att säkra att museets verksamhet håller högsta kvalitet och har relevans.

AKTIVITETER

- Initiera interregionalt samarbete med annat länsmuseum/centralmuseum. *Klart december.* (Museichefen)
- Museets ledning ska i samverkan med kulturarvskonsulenterna fortsätta besöka museer, föreningar och besöksplatser på ön. *Klart december.* (Museichefen)



Medlemskapet i Fornvännerna

Gotlands Museum ska:

verka för att vara den givna mötesplatsen för alla intresserade av natur- och kulturarv samt konst på Gotland

verka för att öka medlemsantalet och särskilt yngre medlemmar i Föreningen Gotlands fornvänner genom en aktiv rekrytering av nya medlemmar och skräddarsydda medlemserbjudanden

vidareutveckla volontärverksamheten och rekrytera fler yngre ambassadörer för museet.

AKTIVITETER

- Genomföra enkätundersökning bland medlemmarna. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Tydliggöra organisation och ansvar för aktiviteter kopplade till fornvännerna. *Klart juni.* (Museichefen)
- Testa nya former och metoder för volontärskap på museet med målet att öka volontärernas inflytande samt ta tillvara deras kompetens. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Genomföra värvningskampanj för att öka antalet medlemmar. *Klart april.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra riktade erbjudanden och aktiviteter för medlemmarna i Fornvännerna. *Klart december.* (Publik verksamhet)



Personalpolitik

Gotlands Museum ska:

vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder konkurrenskraftiga villkor och möjlighet till utveckling samt delaktighet

utveckla samarbetet inom avdelningarna liksom över avdelningsgränserna

nyttja sin inhouse-kompetens i första hand och ta in extern kompetens där specifik kunskap behövs i enstaka insatser

säkerställa att vi uppfyller krav på villkor för kulturskapande.

AKTIVITETER

- Följa upp omorganisationen i enlighet med riskanalys och åtgärdsplan. *Klart mars.* (Museichefen)
- Säkra att alla chefer har genomgått chefsutbildning. *Klart juni.* (Museichefen)
- Göra översyn av kompetensförsörjning inom byggnadsvården. *Klart juni.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra medarbetarenkät. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

Hållbarhet och horisontella perspektiv

Gotlands Museum ska:

genomföra ett värdegrundsarbete gällande hållbarhetsfrågor och horisontella perspektiv utifrån kön, könsöverskridande, identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och socioekonomisk bakgrund

genomföra en översyn och revidering av policyer, i första hand miljöpolicy samt jämställdhets- och mångfaldspolicy. I förekommande fall ska det säkras att det finns handlingsplaner.

AKTIVITETER

- Fortsätta arbetet med översyn av policyer och handlingsplaner. *Klart december.* (Museichefen)
- Genomföra åtgärder för miljömässig hållbarhet kopplad till arbetet med klimatfrågor i utställningarna. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)

MESSE BERLIN

M E V C O K R L P E O N M B M U E R R G N

WELCOME TO
ITB
BERLIN
T



Affärsutveckling och finansiering

Gotlands Museum ska:

öka egenintäkterna genom att systematiskt och strategiskt söka externa medel själva och tillsammans med samarbetspartners

öka egenintäkterna genom att utveckla uppdragsverksamheten inom arkeologi och byggnadsvård liksom inom den publika verksamheten

bygga långsiktiga och strategiska partnerskap med lokala, fastländska och internationella aktörer i syfte att möjliggöra verksamhetsutveckling och investeringar

arbeta aktivt med affärsutveckling inom butik, entréer, lokaluthyrning och program i syfte att öka egenintäkterna

ta fram en attraktiv produktportfölj

utveckla direktkontakter med kryssningsoperatörer i syfte att öka antalet besökare i samband med anlop till Visby.

AKTIVITETER

- Implementera åtgärder för besöksnäringens utveckling inom kryssningsturism, säsongsförlängning, internationella besökare och kundvård. *Klart maj.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utveckla strategiska partnerskap riktat mot förhistorisk basutställning. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)



Utställningar

Gotlands Museum ska:

genom förnyelse av och flexibla basutställningar locka besökare till återbesök

erbjuda tillfälliga utställningar med fokus på aktuella samtidsperspektiv belysta med historisk kunskap och/eller samtidskonst

koppla samman natur-, kulturarv och konst i tvärprojekt i utställningsverksamheten

inviga en ny förhistorisk basutställning på Fornsalen med särskilt fokus på det vikingatida Gotland

utveckla basutställningarna på Konstmuseet

utveckla utställningar med fokus på gotländskt konsthantverk och design.

AKTIVITETER

- Slutföra förstudie för en basutställning om Gotlands förhistoria. *Klart juni*. (Museichefen, Publik verksamhet)
- Presentera tvärvetenskapligt projekt av konstnären Åsa Sonjasdotter som ingår i "Konsten i kulturarvet", ett samarbete med BAC och Konstfrämjandet. *Klart juni*. (Publik verksamhet)
- Presentera en utställning med fokus på gotländsk keramik ur ett hållbarhetsperspektiv. *Klart juni*. (Publik verksamhet)
- Söka finansiering för en vandringsutställning för barn. *Klart december*. (Publik verksamhet)
- Ta fram en handlingsplan för utfasning av halogenbelysning i utställningarna. *Klart december*. (Publik verksamhet)
- Utveckla planering och samordning för tillfälliga utställningar. *Klart december*. (Publik verksamhet)



Utställningar på Fornsalen

Vinnare och förlorare i svensk natur -10 mars

Årsrika 28 september-28 februari 2020

1361 - Striden om Gotland **Basutställning**

Bildstenshallen **Basutställning**

Brenneriet **Basutställning**

Gotlandium - 430 miljoner år Gotland **Basutställning**

Gotlands förhistoria **Basutställning**

Medeltidens Gotland **Basutställning**

Skattkammaren **Basutställning**

Skepp & Skoj **Basutställning**

Upptäck Gotland **Basutställning**

Utställningar på Konstmuseet

Lithic Choreographies -21 april

Humlan flyger - En utställning om omöjlig design -3 november

Öppna Ateljéer och Fotolinjen 27 april-2 juni

Åsa Sonjasdotter 15 juni-3 november

Gotländsk keramik 15 juni-3 november

Drömmen om Gotland I Bilden av Visby **Basutställning**

Tyra Lundgren **Basutställning**



Program och pedagogik

Gotlands Museum ska:

verka för en säsongsförlängning, i första hand maj och september men också april och oktober samt storhelger, där anpassade öppettider och programverksamhet ska locka besökare

tillsammans med samarbetspartners utveckla paketerbjudanden där upplevelser av natur-, kulturarv och konst kombineras med rekreation och mat, t.ex. cykelguidningar

i takt med ökat besöksantal säkerställa att våra visningar, vandringar och vår programverksamhet håller högsta kvalitet

arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för uthyrning av lokaler samt programverksamhet

stärka den pedagogiska verksamheten inom konstområdet

utreda hur våra fastigheter kan användas i den pedagogiska verksamheten.

AKTIVITETER

- Genomföra en översyn av guidemanus gällande genus- och mångfaldsperspektiv. *Klart april.* (Publik verksamhet)
- Genomföra guidecertifieringsprojektet. *Klart september.* (Publik verksamhet)
- Skapa nya rutiner för programverksamheten, bl.a. genom att gå över till två programperioder per år. *Klart oktober.* (Publik verksamhet)
- Programverksamhet i utställningen Årsrika i samarbete med Region Gotland. *Klart december.* (Publik verksamhet)

Skola och lärande

Gotlands Museum ska:

med mer uppsökande verksamhet mot skolorna erbjuda attraktiva program som svarar mot läroplanerna

utveckla samarbetet med skolorna på Gotland särskilt mot äldre barn och ungdomar för att vara en dialogpart i viktiga samhällsfrågor

erbjuda program och skolpaketerbjudanden till skolor på fastlandet

utveckla samarbetet med andra samhällsfunktioner som polis, banker och försäkring, rättsväsende samt kulturarbetare och konstnärer etc. i syfte att vara en gemensam resurs i elevers lärande.

AKTIVITETER

- Genomföra skolprogram i utställningen Vinnare och förlorare i svensk natur, i samarbete med Naturskyddsföreningen Gotland. *Klart mars.* (Publik verksamhet)
- Skapa skolprogram för årskurs 7, 8 och 9, anpassat till skolplanen, på temat källkritik och mänskliga rättigheter ur ett historiskt perspektiv. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Enligt projektplan genomföra det tvååriga integrationsprojektet Hej Salam, finansierat av Arvsfonden. *Klart augusti.* (Publik verksamhet)



Samlingar och arkiv

Gotlands Museum ska:

tillgängliggöra och använda sina samlingar i kunskapsuppbyggnad genom generösa utlån till andra aktörer samt egna kunskapsuppbyggnadsprojekt kopplat till samlingarna

slutföra arbetet med uppordning av samlingarna

prioritera arbetet med digitalisering av våra samlingar och säkerställa att det finns en avancerad sökfunktion som är användarvänlig

säkerställa att det finns tydliga rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning inklusive en prioriteringslista för våra samlingar i både magasin, utställningar, museigårdar och fastigheter

utifrån en prioriteringslista arbeta med klimatfrågor kopplade till samlingarna i alla lokaler

samordna system för diarieföring och arkiv i syfte att förenkla tillgänglighet och användarvänlighet.

AKTIVITETER

- Konsolidera rutiner för samlingsförvaltning, inklusive samlingspolicy. *Klart mars.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)
- Kvalitetssäkra processer för föremålshantering och uppordning av Magasin Visborg. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Säkra rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Undersöka behovet av och genomföra konserveringsåtgärder för delar av konstsamlingen. *Klart augusti.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Inventera och förbättra klimatet i museets utställningslokaler på Fornsalen samt genomföra förstudie kring klimatet och ändamålsenliga utställningslokaler i Konstmuseet. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Tillgängliggöra museisamlingar, arkiv och bibliotek genom digitalisering i enlighet med projektplan för Kulturarvs-IT. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Kvalitetssäkra depositionsverksamheten, dels vår egen på andra platser, dels den som deponerats hos oss genom avtal. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)



Informational text on a small sign next to the stone slab.

Internationell verksamhet

Gotlands Museum ska:

stärka sin internationella profil och prioritera samarbeten i Östersjöregionen i sin internationella verksamhet

ta initiativ för att utveckla besök för den globala resenären med fokus på paket som attraherar besökare från i första hand den tyska marknaden och övriga Östersjöregionen.

AKTIVITETER

- Delta i styrgruppsarbete och arbetsgrupper för ny handlingsplan för världsarvet Visby. *Klart december.* (Museichefen)
- Delta i arbete med implementering av besöksnäringstrategi. *Klart december.* (Museichefen)
- Ansöka om medlemskap i the Viking Route. *Klart maj.* (Museichefen)

Forskning och kunskapsuppbyggnad

Gotlands Museum ska:

skapa en organisation och förutsättningar för att bidra till forskning och kunskapsuppbyggnad med ambitionen att etablera oss som ett museum med forskningsprofil

identifiera och fokusera på utpekade områden och samarbetsprojekt för forskning och kunskapsuppbyggnad

samarbeta för forskning och kunskapsuppbyggnad med universitet och högskolor på Gotland, nationellt och internationellt liksom interregionala samarbeten med andra museer och organisationer

delta i forskningsprojekt som kan bidra med ytterligare kunskap kring våra samlingar eller gotländskt natur-, kulturarv och konst men också inom pedagogik, utställningar och förmedling inom museisektorn och besöksnäringen i stort.

AKTIVITETER

- Formalisera övergripande samarbete med Uppsala universitet samt fortsätta ingå samarbetsavtal med olika ämnen. *Klart december.* (Museichefen)
- Initiera och söka externa medel för två projekt inom prioriterade områden och med universitet och högskolor och andra museer. *Klart december.* (Museichefen)
- Utveckla hemsidan med forskningsprogram samt forsknings- och kunskapsuppbyggnadsprojekt. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad, Samlingar & kulturmiljö)
- Aktivt deltagande i nätverket FOMU – Forskning på museer. *Klart december.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)
- Arbeta med att undanröja administrativa hinder samt bevaka finansieringsmöjligheter. *Klart december.* (Museichefen)
- Delta med arkeologisk kompetens i forskningsprojektet Forntida bilder 2.0 – en digital utgåva av de gotländska bildstenarna. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Delta i och genomföra de övriga forsknings- och kunskapsuppbyggnadsprojekt där finansiering beviljas. *Klart december.*



Uppdragsverksamhet

Gotlands Museum ska:

vara det självklara valet inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet på Gotland genom att erbjuda konkurrenskraftiga priser med bästa kvalitet och högsta kompetens

stärka uppdragsverksamheten inom andra delar av sina kompetensområden, t.ex. utställningar, pedagogik, förlag, konst och samlingar.

AKTIVITETER

- Kvalitetssäkra rutiner och processer för hela kedjan av administration från förfrågan till fakturering och rapportering. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Följa upp och utvärdera avgränsningen mellan kultursamverkan och uppdragsverksamhet. *Klart december.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra uppdrag för hembygdsförbundet. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Utföra uppdrag kring förvaltning och utveckling av Region Gotlands konstsamling. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Sälja in och utföra uppdrag inom t.ex. utställningsverksamhet och museikunskap. *Klart december.* (Publik verksamhet, Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)



Fastigheter

Gotlands Museum ska:

i den årliga driftsbudgeten prioritera underhåll av fastigheter identifierade i fastighetsdatabasen

utveckla finansieringsmöjligheterna för underhåll av fastigheter genom rutiner för att söka externa medel

säkra tillgängligheten till fastigheterna

utveckla utomhusmiljöerna runt Fornsalen, Konstmuseet och Gamla residenset.

AKTIVITETER

- Genomföra underhåll och renoveringar av fornvännernas fastigheter enligt prioriteringar i underhållsplan. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik)
- Fortsätta arbetet med att säkra att vi uppfyller villkor i avtal kopplade till nyttjanderättsavtal för Visby ruiner. *Klart maj.* (Museichefen, Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra översyn av villkor i avtal för el, värme, larm, renhållning och försäkringar. *Klart juni.* (Museichefen, Fastigheter & utställningsteknik)

Museigårdar

Gotlands Museum ska:

utveckla samarbetet med arrendatorerna på museigårdarna för att bygga upp långsiktiga, högkvalitativa verksamheter och samarbeten som tar tillvara gårdarnas unika miljöer

stödja arrendatorerna för att utveckla den pedagogiska verksamheten på museigårdarna

prioritera och säkra underhåll av museigårdarna.

AKTIVITETER

- Slutföra skyltprojektet vid Kattlunds, finansierat av Gotlandsfonden. *Klart mars.* (Publik verksamhet)
- Ta fram rutiner och ha dialog med arrendatorerna för skötsel och handhavande av museiföremål på gårdarna. *Klart maj.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Uppdatera inventarieförteckning på Kattlunds. *Klart maj.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Fortsätta utveckla programverksamheten på kulturreservatet Norrbys med olika temaaktiviteter. *Klart maj.* (Publik verksamhet)
- Genomföra underhåll av museigårdarna enligt underhållsplan. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik)



Ma
Ma
Du
Doo
Ek
Er

Bungemuseet

Gotlands Museum ska:

som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att säkra en stabil och långsiktig finansiering av verksamheten

som huvudägare i Bungemuseet AB vara en garant för en högkvalitativ museiverksamhet

som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att Bungemuseet ska vara den naturliga besöksnoden på norra Gotland.

AKTIVITETER

- Följa upp och ta vidare förstudien Besöksnod norr. *Klart juni.* (Museichefen)
- Fortsätta arbete med att säkra långsiktig finansiering av verksamheten. *Klart december.* (Museichefen)
- Säkra långsiktig kompetensförsörjning och fortsätta bygga samarbete med Bungemuseet angående kompetens-, tjänste- och erfarenhetsutbyte. *Klart december.* (Museichefen)

the treasure

Der Pirat und sei

SKEPP & SKÖJ

HAV OCH SJÖFART PÅ GOTLAND

Barnutställning på Forsalen

Children's
Exhibition
— Play of the
museum

Segla en modellbåt byggd med färsk fisk.
Klättr ut ur fjällvikningar och pirater. Laga linsor,
lyssna till sagor och sägner om Isala och hemlandet
och upplev hur Gotland blev en ö i världen.

Jag lär mig
VIKINGAR

VIKINGAR
PYSSEL, AKTIVITETER, FAKTA, MYTER, HANTVERK



Butiker

Gotlands Museum ska:

i sina museibutiker, både fysiska och webbshopen, ha ett attraktivt och unikt utbud i varierande prisklasser och med tydlig koppling till Gotland, våra samlingar och utställningar

ha aktuella böcker från eget förlag samt erbjuda Gotlandslitteratur inom natur-, kulturarv och konst

utveckla butikskoncept på utvalda platser på Gotland

utveckla kampanjer och erbjudanden samt medlems- och temakvällar för att göra butiksbesöket och medlemskapet mer attraktivt

skapa ett butiks- och bokråd som stöd i inköps- och beställningsarbetet.

AKTIVITETER

- Utveckla profilprodukter med inspiration från utställningar och samlingar. *Klart oktober.* (Publik verksamhet)
- Utveckla produkter för målgrupperna turister och kryssningsresenärer. *Klart juni.* (Publik verksamhet)

Bokning, konferens och lokaluthyrning

Gotlands Museum ska:

arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för konferenserbjudanden och uthyrning av lokaler

genom en hållbar prissättning vara en attraktiv uthyrare av lokaler under Almedalsveckan

erbjuda attraktiva konferenspaket med möjlighet till museiupplevelser.

AKTIVITETER

- Implementera nytt digitalt bokningssystem. *Klart april.* (Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad)
- Utveckla införsäljning för uthyrning av lokaler. *Klart juni.* (Publik verksamhet)

The book cover features a dark wooden background. In the upper left, there are several pink and white lilies. In the center, a dark green, paint-splattered palette holds two tubes of paint and a bundle of brushes. In the lower left, a small, sepia-toned photograph shows a man and a woman standing together. The title 'Heartists' is printed in a large, white, serif font in the upper right. Below the title, the authors' names are listed in a smaller, white, sans-serif font. The author's name 'Johanna Pietikäinen' is printed in a white, sans-serif font in the bottom right corner.

Heartists

Konstnärsparet Carolina Benedicks-Bruce
och William Blair Bruce

Johanna Pietikäinen

Utgivning och publicering

Gotlands Museum ska:

i sin förlagsverksamhet ha en blandning av smal forskningslitteratur och populära publikationer för en bredare publik, alltid med Gotlandsanknytning och med text och bild i samspel

ge ut Gotländskt arkiv med en balans mellan aktuella teman ur historiskt perspektiv och vetenskapliga artiklar olika årgångar

säkra att förlagsverksamheten har ekonomisk bärighet.

AKTIVITETER

- Utredda hur Gotländskt Arkiv kan bli mindre resurskrävande samt mer attraktiv för medlemmar och andra målgrupper. *Klart december.* (Museichefen, Verksamhetsstöd & marknad)
- Fortsätta utveckla koncept kring småskrifter. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Undersöka vilka av våra titlar som kan återutges. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

Digital infrastruktur

Gotlands Museum ska:

sträva efter en modern och kostnadseffektiv digital infrastruktur

fortsätta utveckla och digitalisera administrativa rutiner till stöd och effektivisering av verksamheten

fortsätta utveckla digitala förutsättningar i uppdragsverksamheten

påbörja förflyttningen från digitisering till digitalisering.

AKTIVITETER

- Uppdatera och implementera personalsystemet FLEX HRM. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Skapa ett ändamålsenligt system för lagring av data. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Modernisera och bygga ut det fysiska och trådlösa nätverket. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

KARVOS

KOJ

SOL



Kommunikation, marknadsföring och varumärke

Gotlands Museum ska:

tydliggöra relationen mellan de varumärken som finns under paraplyet Gotlands Museum

utveckla sin relationsmarknadsföring

fortsätta utveckla synligheten och aktiviteten på de sociala medierna och använda dessa i flera sammanhang

använda marknadsföringskanaler som ligger i tiden och är kostnadseffektiva

nå fler besökare och målgrupper genom att erbjuda information, guidningar och utställningar på flera språk.

AKTIVITETER

- Utveckla ett koncept för profilkläder som synliggör varumärket Gotlands Museum. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Fortsätta utveckla varumärkesarbetet och stärka detta på våra museigårdar Norrbys, Kattlunds och Petes. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Arbeta fram en tydlig visuell identitet i allt presentations- och marknadsföringsmaterial som produceras och används. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Öka besöken på och utveckla intranätet, skapa delaktighet och uppmuntra medarbetare till regelbundna uppdateringar och publiceringar av kvalitativt innehåll. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)



Konsulentverksamheten

KONSTKONSULENT

Ansvarsområde

Konstkonsulentens uppgift är att stärka, främja och utveckla det gotländska konstområdet. Genom en helhetssyn på konsten och dess relation till det övriga samhället är verksamheterna övergripande inriktade på att stärka de regionala strukturerna på konstområdet.

Konstkonsulentens ansvarsområde är att arbeta inom konstsektorn och göra den gotländska konstscenen tillgänglig för alla. Främjandeuppdrag syftar till utveckling av konstområden, omvärldsbevakning, brobyggande och nätverkskapande mellan olika aktörer på och utanför konstområdet.

SLÖJD- OCH FORMKONSULENTERNA

Ansvarsområde

Slöjd- och formkonsulenterna arbetar för att slöjden ska leva vidare både som kulturyttring och som näringsgren. Konsulenterna arbetar med utvecklande perspektiv inom frågor som rör kulturarv, kunskapsöverföring och näringsfrågor. Viktiga målgrupper är barn och unga, en slöjdintresserad allmänhet samt näringsidkare inom slöjd, konsthantverk och design. Konsulenterna arbetar ofta med teman som mynnar ut i kurser, utställningar eller längre utbildningar. De bedriver också fördjupningsarbete inom kulturarvsområdet slöjd och ambitionen är att göra glädjen, lusten och kunskapen om slöjd, konsthantverk och design mer tillgänglig.

Slöjd- och formkonsulenterna initierar och leder projekt för att utveckla och förnya slöjden i vår samtid. Det kan vara projekt i samarbete med formgivare och slöjdare, projekt i samarbete med andra län eller länder, projekt inom området hantverksaktivism eller hållbarhet.

AKTIVITETER

- Minifestival Salam & Hej – integrationsprojekt på Gotland presenterar sig i ett flertal uppträdanden. I samarbete med andra huvudmän för integrationsprojekt och Roxy. *Klart april.* (Publik verksamhet)
- Tillgängliggöra konstverket The Watcher in the Woods, placerat vid Galgbergets naturreservat. *Klart maj.* (Publik verksamhet)
- Genomföra lärarfortbildning på temat: att samtala om konst. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Genomföra Konstnärssnack – mingel för konstnärer, kreatörer och kulturarbetare. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Initiera och söka extern finansiering för ett projekt som kombinerar konst, form och en hållbar livsstil. *Klart december.* (Publik verksamhet)

AKTIVITETER

- Medverka på Skaparfestivalen i Hemse. *Klart mars.* (Publik verksamhet)
- Genomföra skol- och programverksamhet kopplat till utställningen Humlan flyger - en utställning om ömöglig design. *Klart april.* (Publik verksamhet)
- Turnera vandringsutställningen Måla & färga på bibliotek och museigårdar. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Producera utställning om gotländsk keramik. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Arrangera stick- och spinnstämman i samarbete med Gotlands läns hemslöjdsförening på Gotlands folkhögskola i Hemse. *Klart augusti.* (Publik verksamhet)
- Medverka i tjärprojektet i samarbete med Visby stift. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Initiera och söka finansiering för ett internationellt projekt i samverkan med hemslöjdsaktörer i Baltikum. *Klart december.* (Publik verksamhet)



KULTURARVSKONSULENT

Ansvarsområde

Kulturarvskonsulentens uppgift är att stödja alla som arbetar med att tillgängliggöra det gotländska kulturarvet. Det handlar framför allt om öns 73 hembygdsföreningar, men även om andra aktörer, som små privata museer och enskilda – alla med den gemensamma nämnaren att de arbetar med att göra kulturarvet tillgängligt.

Kulturarvskonsulentens ansvarsområde är att arbeta främjande inom kulturarvsfältet och göra det gotländska kulturarvet mer tillgängligt för alla. Uppdraget är ett strategiskt främjandeuppdrag som bland annat innebär att kulturarvskonsulenten är samordnare och kontaktperson för lokala museer och hembygdsföreningar. Konsulenten fungerar också som en länk och en samsalspart till civilsamhället och kulturarvsentreprenörer.

AKTIVITETER

- Arrangera utbildning för ideella kulturarvsaktörer, bl.a. inom sociala medier och marknadsföring. *Klart oktober.* (Publik verksamhet)
- Utveckla en process för information om och förslag till behov av vård- och underhållsplaner för hembygdsföreningars (och andra/övriga kulturarvsaktörers) byggnader. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Stötta kulturarvsaktörer i arbete med att söka externa medel. *Klart december.* (Publik verksamhet)

Gotlands Museum
Strandgatan 14, 621 56 Visby
Tel 0498-29 27 00
www.gotlandsmuseum.se

