



Gotlands
Museum

Affärs- och verksamhetsplan 2020



INNEHÅLL

Inledning	3
Ekonomi	4
Organisation, avdelningar och funktioner	5
Målgrupper och besökare.....	7
Samarbetspartners	7
Medlemskapet i Fornvännerna	9
Personalpolitik.....	11
Hållbarhet och horisontella perspektiv	11
Affärsutveckling och finansiering	13
Utställningar	15
Utställningar på Fornsalen	17
Program och pedagogik	19
Skola och lärande	19
Samlingar och arkiv	21
Internationell verksamhet	23
Forskning och kunskapsuppbyggnad	23
Uppdragsverksamhet	25
Fastigheter	27
Museigårdar	27
Bungemuseet	29
Besök och butik	31
Bokning, konferens och lokaluthyrning	31
Utgivning och publicering	33
Digital infrastruktur	33
Kommunikation, marknadsföring och varumärke	35
Konsulentverksamheten	37

Inledning

Gotlands Museums ettåriga Affärs- och verksamhetsplaner med tillhörande budget, är årliga styrdokument med aktiviteter som syftar till att nå de mål och den inriktning för verksamheten som pekas ut i *Strategier för Gotlands Museum 2018-2020*. För varje aktivitet finns en eller flera ansvariga avdelningar på museet. Affärs- och verksamhetsplanen följs upp två gånger per år. Uppföljningen redovisas för styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner. Under 2020 kommer en revidering av *Strategier för Gotlands Museum 2018-2020* att genomföras.

Gotlands Museum är det mest besökta länsmuseum i landet med ca 345 000 besökare. En bidragande orsak är de kryssningsgäster som hittar till oss på Gotlands Museum. 2019 fick vi dessutom en fin museisommar vilket har bidragit till ökade intäkter för entréer, butik och programverksamhet.

Inför 2020 är ekonomin fortsatt ansträngd och vi behöver fortsätta arbetet med att öka intäkterna och hålla nere kostnaderna. Vi ser inte att det kommer att komma några större resurstillskott från stat och region de närmaste åren. Region Gotland har aviserat stora besparingar och statens låga uppräkning urholkar vår ekonomi vilket länsmuseumerna har slagit larm om. Detta innebär en fortsatt inriktning med affärsutveckling och försäljning för att öka egenintäkterna.

En viktig uppgift det kommande året är att delta i framtagandet av en ny kulturplan för Region Gotland för åren 2021–2024. En annan är fortsatt medverkan kring implementeringen av besöksnäringstrategin där särskilt temat *Natur & kultur* har relevans för oss. Dessutom står vi i slutet av april värd för museernas Vårmöte med temat samverkan. Det är museibranschens största konferens och ca 500 deltagare kommer till Gotland och Visby.

Under nästa år är det mest prioriterade området ändamålsenliga lokaler för konstmuseiverksamheten. Medel är avsatta för ett utrednings- och projekteringsarbete och vi för diskussioner med Region Gotland om olika scenarier. Visby och Gotland behöver en stark konstscen med både samtids- och historisk konst. Under nästa år kommer vi prioritera att visa samtidskonst i de tillfälliga utställningslokalerna på Fornsalen men också på andra platser. En del av vår basutställning med verk av Tyra Lundgren kommer att visas i Sävesalen när ett urval av hennes reliefer kommer att hänga där. I början av året blir förstudien för den nya förhistoriska basutställningen klar. Den visar tiden från stenålder fram till och med vikingatid. Under året kommer vi att påbörja nästa fas med målet att kunna inviga en ny förhistorisk basutställning inom de kommande åren.

Samlingarna är basen i museets verksamhet. Utan samlingar inget museum! I magasin Visborg finns merparten av våra samlingar men de finns också i våra utställningar. Nästa år fortsätter insatserna för att säkra att vi har en god samlingsförvaltning med fullgott klimat i våra utställningar. Vi prioriterar också övergången till LED-belysning, ett lagkrav som kommer att kräva stora resurser framgent. Det kommande året inleder vi säkringen av kompetens inom samlingsverksamheten inför förestående pensionsavgångar. Kompetensförsörjningen inom byggnadsvården står också i fokus. Den arkeologiska uppdragsverksamheten har utmaningar när de större bostadsprojekt vi sett de senaste åren nu lyser med sin frånvaro. Den arkeologiska kompetensen är dock viktig för museet och används förutom inom uppdragsverksamhet också i programverksamhet, utställningsarbete och forskningsprojekt.

Under året fortgår flera större kunskapsuppbyggnads- och forskningsprojekt som vi deltar i. Det handlar bl.a. projektet *Forttida bilder* - digitalisering av de gotländska bildstenarna tillsammans med Stockholms universitet och RAÄ, karaktäriseringen av de gotländska kyrkorna tillsammans med Visby stift och projektet *Konsten i kulturarvet* med BAC.

Under hösten har vi sjösat ett elektroniskt bokningssystem som ska underlätta bokning av besök och programaktiviteter. Vi kommer också att arbeta för miljömässig hållbarhet genom miljöstationer, plastbantning och säkring av miljömässiga inköp av varor. Tillsammans med generösa öppettider, ett varierat och kundanpassat utbud av produkter och böcker i butiken, bl.a. en översättning till engelska av vår storsäljare *Upptäck Visby*, samt en berikande programverksamhet ledd av certifierade guider hoppas vi ska attrahera och locka besökare.

De senaste åren har Fornvännerna sett vikande medlemsantal. För att behålla befintliga medlemmar fortsätter vi med de uppskattade VIP-aktiviteterna sommarutflykt och releasekväll för *Gotländskt arkiv* samt riktade erbjudanden. Men vi kommer också att försöka locka fler medlemmar genom riktade värvningar och mot presumtiva medlemmar och företag/organisationer.

Susanne Thedéen, länsmuseumchef och landsantikvarie



Ekonomi

Gotlands Museum omsätter ca 35-40 miljoner kronor årligen och finansieras till ca 50% av egenintäkter (butik, entréer, lokaluthyrning, programverksamhet, externa projekt, uppdragsverksamhet samt insamlade medel och gåvor). I övrigt finansieras verksamheten av offentliga medel från stat och region.

Budgeten för 2019 visade på ett positivt resultat om 300 tkr. Detta beroende på ett arv som vi erhöll i början av året. En fantastisk museisommar och ett ökat antal kryssningsanlöp har bidragit till entré-, butiks- och programintäkter långt över budget! Det motverkas till viss del av att vi har haft svårigheter inom uppdragsverksamheten med personalomsättning inom byggnadsvården och vikande efterfrågan inom arkeologin. Det är svårt att bedöma var resultatet för 2019 kommer att sluta men vår uppskattning i nuläget är ett positivt resultat som kommer att överträffa budget.

När alla aktiviteter i affärs- och verksamhetsplanen för 2020 är budgetsatta kan vi konstatera att den underliggande ekonomin för driften är fortsatt väldigt ansträngd och ett antal åtgärder har vidtagits för en budget i balans. Fonderade medel för fastighetsunderhåll och ändamålsbestämda medel från våra fonder möjliggör ändå nödvändiga satsningar. Det handlar dels om en utredning kring klimat och ändamålsenliga lokaler för Konstmuseet och övergång till LED-belysning, dels på fortsatt arbete med att skapa en ny för-historisk basutställning som visar tiden från stenålder till vikingatid.

Organisation

Gotlands Museum är ett länsmuseum som ägs av den ideella föreningen Gotlands fornvänner. Gotlands Museum innefattar flera museer, museigårdar, magasin och andra besöksmål. Museet har ett femtiotal åretruntanställda samt, främst under sommaren, ett tjugotal säsongsanställda.

STYRELSE

Styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner består av nio ledamöter, varav föreningen tillsätter fyra ledamöter. Av övriga ledamöter utses en ledamot av länsstyrelsen på Gotland och fyra ledamöter utses av Region Gotland. Ordförande är landshövdingen för Gotlands län. Museichefen är sekreterare och huvudföredragande i styrelsen. Adjungerade till styrelsen är en personalrepresentant, biträdande museichefen samt ekonomi- och personalchefen.

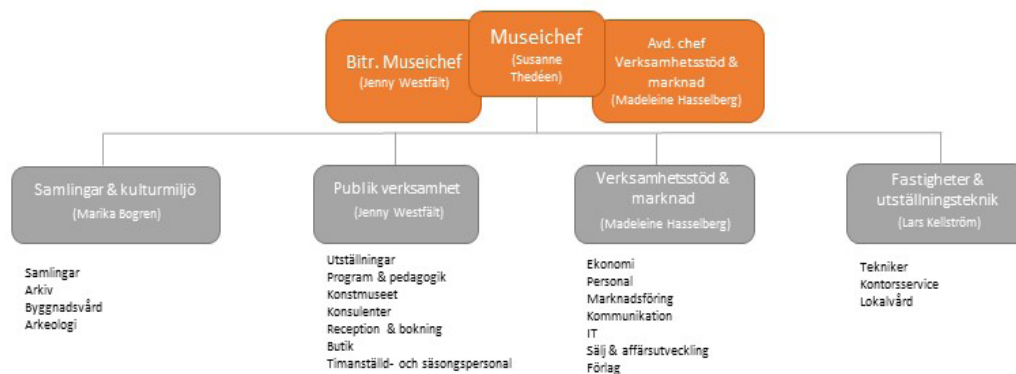
LEDNING

Den operativa ledningen består av museichef, biträdande museichef samt avdelningschef för Verksamhetsstöd & marknad.

AVDELNINGAR

Gotlands Museums verksamhet är organisatoriskt indelad i fyra avdelningar med olika verksamhets- eller stödjande inriktningar. De fyra avdelningarna är Avdelningen för samlingar & kulturmiljö, Avdelningen för publik verksamhet, Avdelningen för verksamhetsstöd & marknad samt Avdelningen för fastigheter & utställningsteknik. Avdelningscheferna ingår i en avdelningschefsgrupp och har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal, resultat och budget för avdelningen.

Avdelningar och funktioner



DIN ÅSIKT ÄR VÄRDEFULL

-stort tack för att du hjälper oss att bli bättre!

0% ifyllt

Hej! Gillade du besöket här
idag?



TouchTell
touch-and-tell

Hoppa över fråga »



Gotlands
Museum

Målgrupper och besökare

Gotlands Museum ska:

- säkra sin position som det mest besökta regionala museet samt ligga i topp för museer totalt i Sverige när det gäller antalet besökare
- arbeta för att museet ska vara särskilt angeläget för barn och unga genom programverksamhet samt rum för lärande och kreativitet. Särskilt unga mellan 19 och 25 år är en målgrupp som museet ska närma sig utifrån dialoger om samhällsutmaningar, demokratifrågor och historiska perspektiv
- erbjuda kulturupplevelser på Gotland året om. På så sätt bidrar Gotlands Museum till att Gotland blir en attraktiv plats att bo och leva på
- vara ett självklart besöksmål liksom en viktig aktör inom besöksnäringen.

AKTIVITETER

- Kvalitetssäkra statistik över besökarantal och besökskategorier. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Genomföra marknadsundersökning mot museets besökare. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

Samarbetspartners

Gotlands Museum ska:

- vara den naturliga samarbetspartnern för aktörer från såväl föreningslivet som näringslivet i frågor som rör det gotländska kultur- och naturarvet
- utveckla samarbeten med universitet och högskolor såväl nationellt som internationellt
- utveckla interregionala samarbeten med andra museer och organisationer
- vara en möjliggörare för andra museer, kulturutövare och för hembygdsrörelsen på Gotland
- via styrelseuppdrag i bl.a. andra museer bidra med kunskap inom museets verksamhetsområden
- via referensgrupper mm skapa delaktighet och ta tillvara sina besökares och målgruppers synpunkter för att säkra att museets verksamhet håller högsta kvalitet och har relevans.

AKTIVITETER

- Arrangera Sveriges museers vårmöte tillsammans med Riksantikvarieämbetet och Riksförbundet Sveriges museer. *Klart juni.* (Museichefen, Publik verksamhet)
- Genomföra dialog och besök hos arrendatorer. *Klart december.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)



Medlemskapet i Fornvännerna

Gotlands Museum ska:

- verka för att vara den givna mötesplatsen för alla intresserade av natur- och kulturarv samt konst på Gotland
- verka för att öka medlemsantalet och särskilt yngre medlemmar i Föreningen Gotlands fornvänner genom en aktiv rekrytering av nya medlemmar och skräddarsydda medlemserbjudanden
- vidareutveckla volontärverksamheten och rekrytera fler yngre ambassadörer för museet.

AKTIVITETER

- Utse samordningsansvarig för fornvänsgruppen och fornvänsaktiviteterna. *Klart december.* (Museichefen)
- Genomföra riktade erbjudanden och aktiviteter för medlemmarna i Fornvännerna samt för värvning av nya medlemmar. *Klart december.* (Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & Marknad)



Personalpolitik

Gotlands Museum ska:

- vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder konkurrenskraftiga villkor och möjlighet till utveckling samt delaktighet
- utveckla samarbetet inom avdelningarna liksom över avdelningsgränserna
- nyttja sin inhouse-kompetens i första hand och ta in extern kompetens där specifik kunskap behövs i enstaka insatser
- säkerställa att vi uppfyller krav på villkor för kulturskapande.

AKTIVITETER

- Genomföra arbetstidsförkortning. *Klart januari.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra kompetensutvecklingsåtgärden "Inläsningsvecka". *Klart december.* (Alla avdelningar)
- Säkra kompetensförsörjning för byggnadsvården och i samband med pensionsavgångar. *Klart december.* (Museichefen)
- Genomföra åtgärder för att stärka och utveckla en samarbetskultur. *Klart juni.* (Museichefen, alla avdelningar)
- Alla avdelningar har årlig avdelningsaktivitet. *Klart december.* (Alla avdelningar)

Hållbarhet och horisontella perspektiv

Gotlands Museum ska:

- genomföra ett värdegrundsarbete gällande hållbarhetsfrågor och horisontella perspektiv utifrån kön, könsöverskridande, identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och socioekonomisk bakgrund
- genomföra en översyn och revidering av policyer, i första hand miljöpolicy samt jämställdhets- och mångfaldspolicy. I förekommande fall ska det säkras att det finns handlingsplaner.

AKTIVITETER

- Identifiera, prioritera och genomföra åtgärder för miljömässig hållbarhet t.ex. avfallshantering, varuinköp och plastbantning. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik, Publik verksamhet)



Affärsutveckling och finansiering

Gotlands Museum ska:

- öka egenintäkterna genom att systematiskt och strategiskt söka externa medel själva och tillsammans med samarbetspartners
- öka egenintäkterna genom att utveckla uppdragsverksamheten inom arkeologi och byggnadsvård liksom inom den publika verksamheten
- bygga långsiktiga och strategiska partnerskap med lokala, fastländska och internationella aktörer i syfte att möjliggöra verksamhetsutveckling och investeringar
- arbeta aktivt med affärsutveckling inom butik, entréer, lokaluthyrning och program i syfte att öka egenintäkterna
- ta fram en attraktiv produktportfölj
- utveckla direktkontakter med kryssningsoperatörer i syfte att öka antalet besökare i samband med anlop till Visby.

AKTIVITETER

- Utveckla strategiska partnerskap riktad mot förhistorisk basutställning. *Klart december.* (Museichefen, Verksamhetsstöd & marknad)



Utställningar

Gotlands Museum ska:

- genom förnyelse av och flexibla basutställningar locka besökare till återbesök
- erbjuda tillfälliga utställningar med fokus på aktuella samtidsperspektiv belysta med historisk kunskap och/eller samtidskonst
- koppla samman natur-, kulturarv och konst i tvärprojekt i utställningsverksamheten
- inviga en ny förhistorisk basutställning på Fornsalen med särskilt fokus på det vikingatida Gotland
- utveckla basutställningarna på Konstmuseet
- utveckla utställningar med fokus på gotländskt konsthantverk och design.

AKTIVITETER

- Genomföra förstudie/utredning kring ändamålsenliga lokaler för konstmuseiverksamheten. *Klart december.* (Museichefen, Publik verksamhet, Samlingar & kulturmiljö)
- Skapa nya samarbeten och arbetssätt för att presentera konst med utställningar och program på platser utanför museets lokaler. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Presentera en basutställning med Tyra Lundgrens reliefer i Sävesalen. *Klart januari.* (Samlingar & Kulturmiljö)
- Presentera en samlingsutställning med samtidskonst på Fornsalen och andra platser där konstnärer reflekterar kring mänskliga relationer och villkor i dagens samhälle. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Delta i projektering av projektet *Gotland uppåt väggarna.* *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Färdigställa förstudie ny basutställning förhistoria samt inleda nästa fas i arbetet. *Klart december.* (Publik verksamhet, Samlingar & kulturmiljö)
- Framtagande av handlingsplan och påbörjat skifte från halogen till LED. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Tydliggöra inriktning och planering kring utställningsverksamheten. *Klart juni.* (Publik verksamhet)



Utställningar på Fornsalen

- Årsrika -16 februari 2020
- Barnens och Ungas Salong 29 februari-13 april
- Fotolinjen och Textillinjen 25 april-24 maj
- Leva Livet samlingsutställning med samtidskonst 13 juni-1 november
- Naemi Eriksson måleri 21 november 2020-28 mars 2021
- Tyra i Sävesalen *Basutställning*
- 1361 - Striden om Gotland *Basutställning*
- Bildstenshallen *Basutställning*
- Gotlandium - 430 miljoner år Gotland *Basutställning*
- Gotlands förhistoria *Basutställning*
- Medeltidens Gotland *Basutställning*
- Skattkammaren *Basutställning*
- Skepp & Skoj *Basutställning*
- Upptäck Gotland *Basutställning*



Program och pedagogik

Gotlands Museum ska:

- verka för en säsongsförlängning, i första hand maj och september men också april och oktober samt storhelger, där anpassade öppettider och programverksamhet ska locka besökare
- tillsammans med samarbetspartners utveckla paketerbjudanden där upplevelser av natur-, kulturarv och konst kombineras med rekreation och mat, t.ex. cykelguidningar
- i takt med ökat besöksantal säkerställa att våra visningar, vandringar och vår programverksamhet håller högsta kvalitet
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för uthyrning av lokaler samt programverksamhet
- stärka den pedagogiska verksamheten inom konstområdet
- utreda hur våra fastigheter kan användas i den pedagogiska verksamheten.

AKTIVITETER

- Säkerställa rutiner för kommunikation mellan programverksamhet, bokning, guider och marknadsföring för kvalitetssäkring av visningar, vandringar och föreläsningar. *Klart juni.* (Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad)
- Utarbeta en fortsättning för guidecertifieringsprojektet i samverkan med övriga aktörer. *Klart juni.* (Publik verksamhet)

Skola och lärande

Gotlands Museum ska:

- med mer uppsökande verksamhet mot skolorna erbjuda attraktiva program som svarar mot läroplanerna
- utveckla samarbetet med skolorna på Gotland särskilt mot äldre barn och ungdomar för att vara en dialogpart i viktiga samhällsfrågor
- erbjuda program och skolpaketerbjudanden till skolor på fastlandet
- utveckla samarbetet med andra samhällsfunktioner som polis, banker och försäkring, rättsväsende samt kulturarbetare och konstnärer etc. i syfte att vara en gemensam resurs i elevers lärande.

AKTIVITETER

- Kvalitetssäkra befintliga skolprogram kring samtidsfrågor riktade mot äldre elever. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Knytta kontakter med ytterligare skolor för utvecklad samverkan mellan pedagoger i skolorna och på museet. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Genomföra världsarvsvandringar för skolelever i samarbete med Region Gotland. *Klart december.* (Publik verksamhet)



Samlingar och arkiv

Gotlands Museum ska:

- tillgängliggöra och använda sina samlingar i kunskapsuppbyggnad genom generösa utlån till andra aktörer samt egna kunskapsuppbyggnadsprojekt kopplat till samlingarna
- slutföra arbetet med uppordning av samlingarna
- prioritera arbetet med digitalisering av våra samlingar och säkerställa att det finns en avancerad sökfunktion som är användarvänlig
- säkerställa att det finns tydliga rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning inklusive en prioriteringslista för våra samlingar i både magasin, utställningar, museigårdar och fastigheter
- utifrån en prioriteringslista arbeta med klimatfrågor kopplade till samlingarna i alla lokaler
- samordna system för diarieföring och arkiv i syfte att förenkla tillgänglighet och användarvänlighet.

AKTIVITETER

- Formulera ett policydokument för samlingsförvaltning med utgångspunkt från "Riktlinjer för Samlingsförvaltning på Gotlands Museum". *Klart juni.* (Museichefen, Samlingar & kulturmiljö)
- Implementera rutiner och kvalitetssäkra processer för förvärv och föremålshantering i museets samlingar. Inbjuda specialkompetens i kursform inom dessa områden. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Utifrån befintlig vård- och konserveringsplan formulera prioriteringsordning samt genomföra konservering för konstsamlingen och deponerade arkeologiska föremål. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Säkerställa ett fullgott klimat i museets utställningslokaler i samarbete med specialister genom åtgärder i Skattkammaren. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Tillgängliggöra museisamlingar, arkiv och bibliotek genom digitalisering i enlighet med projektplan för Kulturarvs-IT. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Sammanställa samtliga ingående och utgående depositioner i samlingarna samt formulera en rutin för kontroll av utgående depositioner. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)



Internationell verksamhet

Gotlands Museum ska:

- stärka sin internationella profil och prioritera samarbeten i Östersjöregionen i sin internationella verksamhet
- ta initiativ för att utveckla besök för den globala resenären med fokus på paket som attraherar besökare från i första hand den tyska marknaden och övriga Östersjöregionen.

AKTIVITETER

- Delta i nätverksaktivitet för EU:s cultural route *The Viking Route*. Klart december. (Museichefen)
- Delta i styrgruppsarbete för ny handlingsplan för världsarvet Visby. Klart juni. (Museichefen)
- Delta i arbete med implementering av besöksnäringstrategin. Klart december. (Museichefen)

Forskning och kunskapsuppbyggnad

Gotlands Museum ska:

- skapa en organisation och förutsättningar för att bidra till forskning och kunskapsuppbyggnad med ambitionen att etablera oss som ett museum med forskningsprofil
- identifiera och fokusera på utpekade områden och samarbetsprojekt för forskning och kunskapsuppbyggnad
- samarbeta för forskning och kunskapsuppbyggnad med universitet och högskolor på Gotland, nationellt och internationellt liksom interregionala samarbeten med andra museer och organisationer
- delta i forskningsprojekt som kan bidra med ytterligare kunskap kring våra samlingar eller gotländskt natur-, kulturarv och konst men också inom pedagogik, utställningar och förmedling inom museisektorn och besöksnäringen i stort.

AKTIVITETER

- Kartlägga uppdrag och samarbeten med Uppsala universitet inom olika ämnen i syfte att ingå övergripande avtal. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Prioritera och kvalitetssäkra nätverksdeltagande kopplade till forskning och kunskapsuppbyggnad. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Bidra med forskningsunderlag och identifiera analyser för genomförande inför ny förhistorisk basutställning. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Delta med arkeologisk kompetens och IT-kompetens i forskningsprojektet *Fortida bilder 2.0* – en digital utgåva av de gotländska bildstenarna. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)
- Genomföra kunskapsuppbyggnadsprojektet *Karaktärisering av Gotlands kyrkor* i samverkan med Visby stift. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Samverka med BAC och Östergötlands museum kring projektet *Konsten i kulturarvet*. Klart december. (Samlingar & kulturmiljö)
- Delta i och genomföra de forsknings- och kunskapsuppbyggnadsprojekt där finansiering beviljas. Klart december.



Uppdragsverksamhet

Gotlands Museum ska:

- vara det självklara valet inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet på Gotland genom att erbjuda konkurrenskraftiga priser med bästa kvalitet och högsta kompetens
- stärka uppdragsverksamheten inom andra delar av sina kompetensområden, t.ex. utställningar, pedagogik, förlag, konst och samlingar.

AKTIVITETER

- Utveckla effektiva rutiner och processer för ekonomisk styrning och kontroll, såsom redovisning av upparbetad tid och delfakturering av större projekt. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)
- Göra en översyn av prisnivån och modellen för prissättning i uppdragsverksamheten. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö, Verksamhetsstöd & marknad)
- Säkra byggnadsvårdsverksamheten genom fokus på kundvård och större uppdrag inom museets kompetensområde. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Säkra arkeologiverksamheten genom att bredda uppdragsmöjligheterna via utvecklade tjänster. *Klart december.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Genomföra uppdrag för Hembygdsförbundet. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Genomföra uppdrag kring förvaltning och tillgängliggörande av Region Gotlands konstsamling. *Klart december.* (Samlingar & Kulturmiljö)



Fastigheter

Gotlands Museum ska:

- i den årliga driftsbudgeten prioritera underhåll av fastigheter identifierade i fastighetsdatabasen
- utveckla finansieringsmöjligheterna för underhåll av fastigheter genom rutiner för att söka externa medel
- säkra tillgängligheten till fastigheterna
- utveckla utomhusmiljöerna runt Fornsalen, Konstmuseet och Gamla residenset.

AKTIVITETER

- Genomföra underhåll och reoveringar av fornvännernas fastigheter enligt prioriteringar i underhållsplan. *Klart december.* (Fastigheter & utställningsteknik)
- Översyn och förbättringar av Fornsalens lokaler och basutställningar inför *Vårmötet 2020.* *Klart april.* (Publik verksamhet, Fastigheter & utställningsteknik)

Museigårdar

Gotlands Museum ska:

- utveckla samarbetet med arrendatorerna på museigårdarna för att bygga upp långsiktiga, högkvalitativa verksamheter och samarbeten som tar tillvara gårdarnas unika miljöer
- stödja arrendatorerna för att utveckla den pedagogiska verksamheten på museigårdarna
- prioritera och säkra underhåll av museigårdarna.

AKTIVITETER

- Ta fram rutiner och ha dialog med arrendatorerna för skötsel och handhavande av museiföremål på museigårdarna. *Klart maj 2020.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Söka medel och genomföra åtgärder på Hägdarvestugan på Petes. (Samlingar & kulturmiljö, Fastigheter & utställningsteknik)
- Fortsätta utveckling av infrastrukturen på Petes. *Klart juni.* (Fastigheter & utställningsteknik)
- Planera skyltprojektet vid Petes finansierat av Gotlandsfonden. *Klart december.* (Publik verksamhet)
- Uppdatera inventarieförteckning på Kattlunds. *Klart juni.* (Samlingar & kulturmiljö)
- Anordna Rockabillykväll på Norrbys med tids-typiska programaktiviteter. *Klart juni.* (Publik verksamhet)
- Anordna programverksamhet med temadagar på Norrbys med aktiviteter kring natur- och kulturarv. *Klart december.* (Publik verksamhet)



Bungemuseet

Gotlands Museum ska:

- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att säkra en stabil och långsiktig finansiering av verksamheten
- som huvudägare i Bungemuseet AB vara en garant för en högkvalitativ museiverksamhet
- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att Bungemuseet ska vara den naturliga besöksnoden på norra Gotland.

AKTIVITETER

- Stödja VD i arbete med att säkra verksamhet, kompetensförsörjning och långsiktig finansiering efter genomförd omstrukturering. *Klart december.* (Museichefen)
- Stödja VD med att ta vidare förstudien "Besöksnod norr". *Klart december.* (Museichefen)



Besök och butik

Gotlands Museum ska:

- i sina museibutiker, både fysiska och webbshopen, ha ett attraktivt och unikt utbud i varierande prisklasser och med tydlig koppling till Gotland, våra samlingar och utställningar
- ha aktuella böcker från eget förlag samt erbjuda Gotlandslitteratur inom natur-, kulturarv och konst
- utveckla butikskoncept på utvalda platser på Gotland
- utveckla kampanjer och erbjudanden samt medlems- och temakvällar för att göra butiksbesöket och medlemskapet mer attraktivt
- skapa ett butiks- och bokråd som stöd i inköps- och beställningsarbetet.

AKTIVITETER

- Skapa nya rutiner och arbetssätt i receptions- och butiksarbetet. *Klart april.* (Publik verksamhet)
- Utveckla entré, reception och butik ur ett besöks- och kundperspektiv gällande information och logistik. *Klart december.* (Publik verksamhet)

Bokning, konferens och lokaluthyrning

Gotlands Museum ska:

- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för konferenserbjudanden och uthyrning av lokaler
- genom en hållbar prissättning vara en attraktiv uthyrare av lokaler under Almedalsveckan
- erbjuda attraktiva konferenspaket med möjlighet till museiupplevelser.

AKTIVITETER

- Färdigställa utrustning och skapa hållbara bokningsrutiner för Residenset. *Klart april.* (Publik verksamhet)
- Skapa rutiner för samt genomföra merförsäljning mot kund vid bokning, utvärderingar och relationer intern och externt. *Klart maj.* (Publik verksamhet)

BORDET ÄR DUKAT

*Mat med tradition
på Gotland*



Utgivning och publicering

Gotlands Museum ska:

- i sin förlagsverksamhet ha en blandning av smal forskningslitteratur och populära publikationer för en bredare publik, alltid med Gotlandsanknytning och med text och bild i samspel
- ge ut Gotländskt arkiv med en balans mellan aktuella teman ur historiskt perspektiv och vetenskapliga artiklar olika årgångar
- säkra att förlagsverksamheten har ekonomisk bärighet.

AKTIVITETER

- Utreda hur *Gotländskt Arkiv* kan bli mindre resurskrävande samt mer attraktiv för medlemmar och andra målgrupper. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Delta i Bokmässan i Göteborg. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utgivning av publikationer enligt utgivningsplan. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

Digital infrastuktur

Gotlands Museum ska:

- sträva efter en modern och kostnadseffektiv digital infrastruktur
- fortsätta utveckla och digitalisera administrativa rutiner till stöd och effektivisering av verksamheten
- fortsätta utveckla digitala förutsättningar i uppdragsverksamheten
- påbörja förflyttningen från digitisering till digitalisering.

AKTIVITETER

- Bygga upp en ny struktur för IT-Support. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Konsolidera utrymme för lagring. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Säkra IT-infrastruktur för samlingar och arkiv (Collective access, K-samsök, FileMaker). *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Utreda förutsättningarna för och finansiering av övergång till elektronisk fakturahantering. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)

**BORDET
ÄR DUKAT**
*Mat med tradition
på Gotland*



**Gotlands
Museum**



Kommunikation, marknadsföring och varumärke

Gotlands Museum ska:

- tydliggöra relationen mellan de varumärken som finns under paraplyet Gotlands Museum
- utveckla sin relationsmarknadsföring
- fortsätta utveckla synligheten och aktiviteten på de sociala medierna och använda dessa i flera sammanhang
- använda marknadsföringskanaler som ligger i tiden och är kostnadseffektiva
- nå fler besökare och målgrupper genom att erbjuda information, guidningar och utställningar på flera språk.

AKTIVITETER

- Ta ett helhetsgrepp kring Gotlands Museums profilkläder när det gäller prisbild, hållbarhet och ändamålsenlighet med "kit" för varje yrkesgrupp. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad tillsammans med övriga avdelningar)
- Se över och kategorisera museets digitala bildbibliotek för marknadskommunikation. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)
- Skapa tydliga rutiner för museets internkommunikation när det gäller planering, genomförande och efterarbete kring evenemang och erbjudanden. *Klart juni.* (Verksamhetsstöd & marknad, Publik verksamhet)
- Påbörja arbetet med att se över och implementera museets nya grafiska form på hemsidan. *Klart december.* (Verksamhetsstöd & marknad)



Konsulentverksamheten

AKTIVITETER

- Delta i framtagandet av ny kulturplanen för 2021–2024. *Klart december.*
- Genomföra ev förändringar med anledning av Region Gotlands översyn av konsulentverksamheten. *Klart december.*

KONSTKONSULENT

Ansvarsområde

Konstkonsulentens uppgift är att stärka, främja och utveckla det gotländska konstområdet. Genom en helhetssyn på konsten och dess relation till det övriga samhället är verksamheterna övergripande inriktade på att stärka de regionala strukturerna på konstområdet.

Konstkonsulentens ansvarsområde är att arbeta inom konstsektorn och göra den gotländska konstscenen tillgänglig för alla. Främjandeuppdrag syftar till utveckling av konstområden, omvärldsbevakning, brobyggande och nätverksskapande mellan olika aktörer på och utanför konstområdet.

SLÖJD- OCH FORMKONSULENTERNA

Ansvarsområde

Slöjd- och formkonsulenterna arbetar för att slöjden ska leva vidare både som kulturyttring och som näringsgren. Konsulenterna arbetar med utvecklande perspektiv inom frågor som rör kulturarv, kunskapsöverföring och näringsfrågor. Viktiga målgrupper är barn och unga, en slöjdintresserad allmänhet samt näringsidkare inom slöjd, konsthantverk och design.

Konsulenterna arbetar ofta med teman som mynnar ut i kurser, utställningar eller längre fortbildningar. De bedriver också fördjupningsarbete inom kulturarvsområdet slöjd och ambitionen är att göra glädjen, lusten och kunskapen om slöjd, konsthantverk och design mer tillgänglig.

Slöjd- och formkonsulenterna initierar och leder projekt för att utveckla och förnya slöjden i vår samtid. Det kan vara projekt i samarbete med formgivare och slöjdare, projekt i samarbete med andra län eller länder, projekt inom området hantverksaktivism eller hållbarhet.

AKTIVITETER

- Presentera *Barnens och ungdomarnas salong*. *Klart december.*
- Söka medel för en mobil konstpedagog. *Klart december.*
- Erbjud en lärarfortbildning om samtidskonst för lärare i grundskolan. *Klart december.*
- Söka medel för det nya projektet *Gröna grejer* (arbetstitel). *Klart december.*

AKTIVITETER

- Delta i projektet *Metoder för bränning och applikering av tjära* i samverkan med Visby stift. *Klart december.*
- Medverka i det regionala projektet *Gotland Grey Wool* samt samverka med nationella och internationella nätverk kring ull. *Klart december.*
- Turnera med miniatyrtställningarna *Måla & Färga, Momenehs vävstol* samt utställningen *Tunnor av trä* på bibliotek och andra mötesplatser. *Klart december.*
- Söka nya arenor och samarbetsparter för Slöjd & Form-området på Gotland.
- Skapa en begränsad utställning av den historiska delen av *Kalkstensdrömmar* som ska visas på två platser under året. *Klart december.*
- Göra en filmdokumentation av traditionell fiskekorgstillverkning. *Klart december.*



KULTURARVSKONSULENT

Ansvarsområde

Kulturarvskonsulentens uppgift är att stödja alla som arbetar med att tillgängliggöra det gotländska kulturarvet. Det handlar framför allt om öns 73 hembygdsföreningar, men även om andra aktörer, som små privata museer och enskilda – alla med den gemensamma nämnaren att de arbetar med att göra kulturarvet tillgängligt.

Kulturarvskonsulentens ansvarsområde är att arbeta främjande inom kulturarvsfältet och göra det gotländska kulturarvet mer tillgängligt för alla. Uppdraget är ett strategiskt främjandeuppdrag som bland annat innebär att kulturarvskonsulenten är samordnare och kontaktperson för lokala museer och hembygdsföreningar. Konsulenten fungerar också som en länk och en samsalspart till civilsamhället och kulturarvsentreprenörer.

AKTIVITETER

- Arrangera två utbildningar för ideella kulturarvsaktörer, bl.a. inom marknadsföring, hållbar turism och föreningsorganisation, i samverkan med Studieförbundet vuxenskolan. *Klart december.*
- Stötta kulturarvsaktörer med verksamhetsutveckling t.ex. att söka externa medel eller lotsa vidare in till olika myndigheter. *Klart december.*
- Skicka ut 4-6 nyhetsbrev till kulturarvsaktörer. *Klart december.*
- Bygga ett nätverksbaserat Facebook-flöde där aktörer kan följa kulturarvskonsulentens arbete. *Klart december.*
- Starta upp ett nätverk för större småmuseer. *Klart december.*

Gotlands Museum
Strandgatan 14, 621 56 Visby
Tel 0498-29 27 00
www.gotlandsmuseum.se

