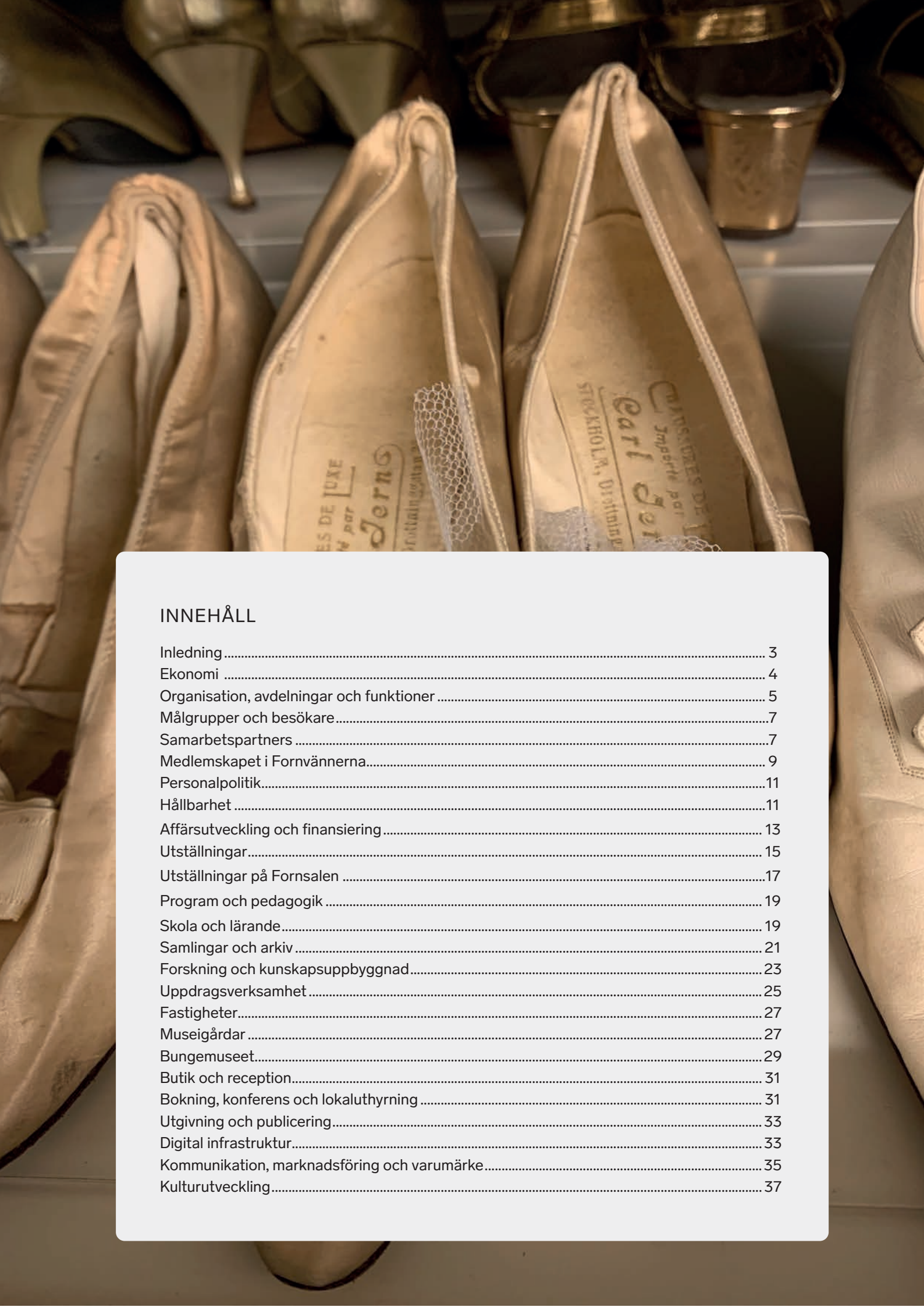




Gotlands
Museum

Affärs- och verksamhetsplan 2023



INNEHÅLL

Inledning	3
Ekonomi	4
Organisation, avdelningar och funktioner	5
Målgrupper och besökare	7
Samarbetspartners	7
Medlemskapet i Fornvännerna.....	9
Personalpolitik.....	11
Hållbarhet	11
Affärsutveckling och finansiering	13
Utställningar.....	15
Utställningar på Fornsalen	17
Program och pedagogik	19
Skola och lärande.....	19
Samlingar och arkiv	21
Forskning och kunskapsuppbyggnad.....	23
Uppdragsverksamhet	25
Fastigheter.....	27
Museigårdar	27
Bungemuseet.....	29
Butik och reception.....	31
Bokning, konferens och lokaluthyrning	31
Utgivning och publicering.....	33
Digital infrastruktur.....	33
Kommunikation, marknadsföring och varumärke.....	35
Kulturutveckling.....	37

Inledning

Gotlands Museums ettåriga affärs- och verksamhetsplaner med tillhörande budget är årliga styrdokument med aktiviteter som syftar till att nå de mål och den inriktning för verksamheten som pekas ut i Strategier för Gotlands Museum 2023–2026. För varje aktivitet finns en eller flera ansvariga avdelningar på museet. Affärs- och verksamhetsplanen följs upp två gånger per år: en gång per den sista augusti, tertial 2 (benämnt T2) och en gång per den sista december, tertial 3 (benämnt T3). Uppföljningen redovisas för styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner.

Planeringsförutsättningar

Vi är på väg in i en lågkonjunktur och det är ett oroligt världsläge, något som påverkar hela vår verksamhet och som till viss del skapar osäkra planeringsförutsättningar. Att kunna anpassa och ställa om inom de olika verksamheter som Gotlands Museum driver kommer att vara avgörande. Här finns en beredskap och en upparbetad rutin efter åren med pandemin.

Vi behöver fortsätta bevaka personalkostnadernas andel av de totala kostnaderna, liksom säkra underhållet av våra fastigheter samt målmedvetet söka möjligheter till affärsutveckling och därmed öka egenintäkterna inom uppdrag, programverksamhet, butik, konferens och lokaler.

2023 går vi in i en ny fyraårig strategiperiod. Hållbarhetsfrågor tar en central plats i strategierna och även i affärs- och verksamhetsplanen. Under året ska en strategi samt handlingsplan för hållbarhetsarbetet tas fram och beslutas.

En av frågorna som kommer vara i fokus under 2023 är det fortsatta arbetet för ändamålsenliga och klimatanpassade lokaler för konstmuseet. En programhandling för fastigheten på S:t Hansgatan kommer vara klar i början av året och ska ligga till grund för fortsatt planering och ge underlag för att söka extern finansiering. Ett visions- och utvecklingsarbete för konstmuseet kommer att genomföras, där bland annat samverkan kring ett resurscentrum för konsten på Gotland är viktig. Konstmuseets verksamhet kommer precis som under 2022 att bedrivas i Fornsalens lokaler samt på andra platser på Gotland.

Ett annat stort projekt som pågår är arbetet med en ny förhistorisk basutställning, som kommer byggas i flera etapper. Under 2023 kommer arbetet med delen om vikingatid att intensifieras. Invigning beräknas till andra halvan av 2024.

En satsning som berör Gotlands Museums alla verksamhetsområden är den digitala kunskaps- och lärplattform där allmänhet, forskare och studenter kommer att kunna ta del av våra samlingar, visningar och vandringar, utställningar, dokumentationer och publikationer. Lansering planeras till början av 2023.

Insatserna fortsätter med att säkra en god samlingsförvaltning med ett fullgott klimat i våra utställningar och magasin. Risken för ett fuktigare klimat kräver att vi bland annat säkrar avfuktningsskapaciteten. Under året kommer fokus att ligga på de arkeologiska samlingarna där strukturen i magasinet kommer arbetas igenom, konserveringsåtgärder genomföras samt klimatet säkras.

Under flera år har det omfattande forskningsprojektet *Forntida bilder 2.0* – en digital utgåva av de gotländska bildstenarna pågått. Under 2023 kommer projektet att slutföras och då har cirka 570 bildstenar dokumenterats, 3D-fotograferats och lagts in i en helt ny databas. Projektet leds av Stockholms universitet i samarbete med Gotlands Museum och Riksantikvarieämbetet. Ytterligare ett flerårigt projekt är kunskapsuppbyggnadsprojektet *Karaktärisering av Gotlands kyrkor*, som genomförs i samverkan med Visby stift. Alla Gotlands kyrkor dokumenteras och beskrivs. Projektet kommer att sträcka sig till 2024.

Inför 2023 har vi sökt medel för ett flerårigt projekt med utgångspunkt i Gotlands besöksnäringstrategi. Temat är natur och kultur, där samverkan mellan ideella aktörer och besöksnäringsetag står i fokus.

Efter två års uppehåll kunde vi återigen genomföra en VIP-kväll i november för våra medlemmar. Pandemin medförde ett medlemstapp, en trend vi under 2022 försökt att vända. Genom flera kampanjer ser vi nu ett positivt resultat med fler medlemmar än på många år. Under nästa år kommer vi fortsätta med värvningskampanjer, med särskilt sikte på att nå yngre medlemmar.

2025 firar Föreningen Gotlands fornvänner 150 år, något som självklart ska firas. Redan nu pågår förberedelserna, bland annat genom framtagande av en jubileumsbok.

Ekonomi

Gotlands Museum omsätter cirka 35–40 miljoner kronor årligen och finansieras till cirka 50 procent av egenintäkter (butik, entréer, lokaluthyrning, programverksamhet, externa projekt, uppdragsverksamhet samt insamlade medel och gåvor). I övrigt finansieras verksamheten av offentliga medel från stat och region.

Det ekonomiska läget för museet är stabilt med en god likviditet, efter flera år av stora utmaningar på grund av pandemin. 2022 har varit ett år av återhämtning. Besökarna har kommit tillbaka och besöksantalet är tillbaka på nivåer som motsvarar åren innan pandemin. Under sommaren 2022 var Gotlands Museum det tredje mest besökta museet i landet. Vi ser att de internationella gästerna delvis har återvänt och trenden med att hemestra och svemestra fortsätter. Inför 2022 lades en budget om -1 500 000 kr, i syfte att verksamheten skulle ges möjlighet till återhämtning och långsiktiga satsningar. Prognosen visar nu att det kommer bli ett positivt resultat. Detta tillsammans med en lågkonjunktur och ett oroligt världsläge budgeteras ett resultat om -800 000/-1 000 000 kr för 2023.



Jenny Westfält, museichef och landsantikvarie

Organisation

Gotlands Museum är ett länsmuseum som ägs av den ideella Föreningen Gotlands fornvänner. Gotlands Museum innefattar flera museer, museigårdar, magasin och andra besöksmål. Museet har ett femtiotal åretruntanställda samt, främst under sommaren, ett tjugotal säsongsanställda.

Styrelse

Styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner består av nio ledamöter, varav föreningen tillsätter fyra ledamöter. Av övriga ledamöter utses en ledamot av länsstyrelsen på Gotland och fyra ledamöter utses av Region Gotland. Ordförande är landshövdingen för Gotlands län. Museichefen är sekreterare och huvudföredragande i styrelsen. Adjungerade till styrelsen är en personalrepresentant, biträdande museichefen samt ekonomi- och personalchefen.

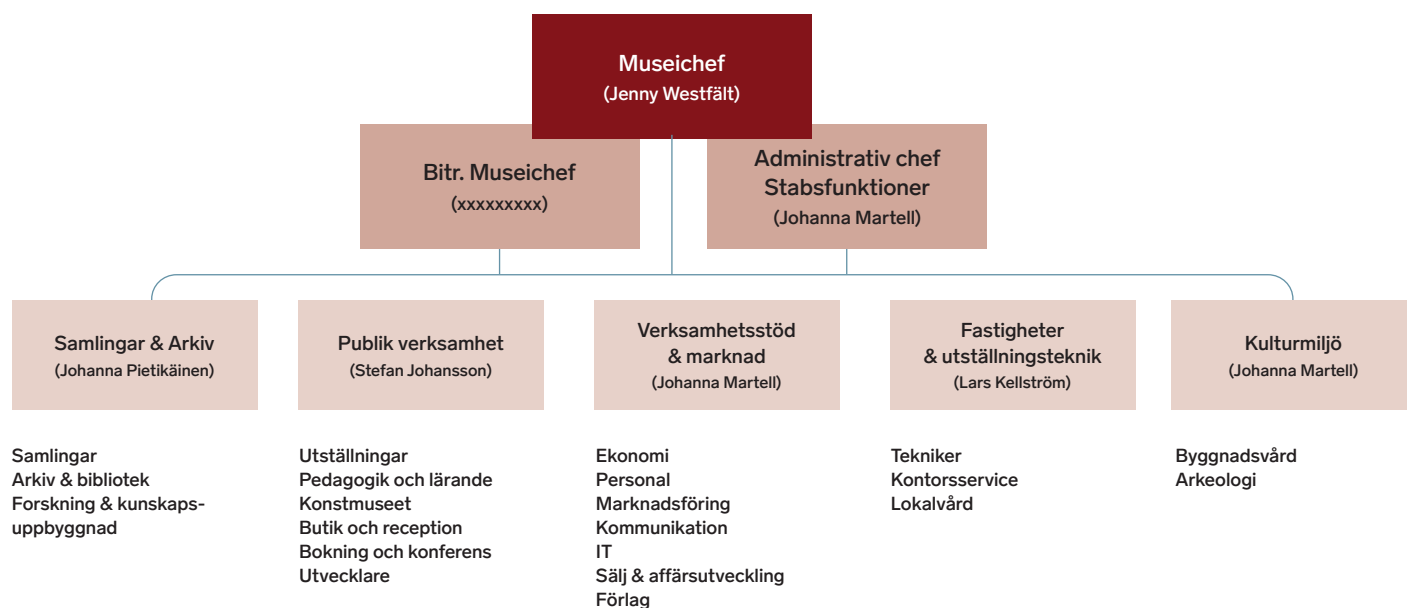
Ledning

Den operativa ledningen består av museichef, biträdande museichef samt avdelningschef för Verksamhetsstöd & marknad.

Avdelningar

Gotlands Museums verksamhet är organisatoriskt indelad i fem avdelningar med olika verksamhets- eller stödjande inriktningar. De fem avdelningarna är Avdelningen för Samlingar & Arkiv, Kulturmiljö, Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad samt Fastigheter & utställningsteknik. Avdelningscheferna ingår i en avdelningschefsgroup och har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal, resultat och budget för avdelningen.

Avdelningar och funktioner 2023





Målgrupper och besökare

Gotlands Museum ska:

- sätta besökarna i centrum genom ett professionellt och personligt bemötande med ett gott värdschap.
- erbjuda kulturupplevelser på Gotland året om och på så sätt bidra till att Gotland blir en attraktiv plats att leva och bo på.
- vara ett självklart besöksmål liksom en viktig aktör inom besöksnäringen.
- vara ett av de tio mest besökta museerna i Sverige, samt fortsatt säkra sin position som det mest besökta regionala museet i landet.
- arbeta för att museet ska vara särskilt angeläget för barn och unga genom skol- och programverksamhet, med rum för lärande och kreativitet.
- rikta sig till unga mellan 19 och 25 år, utifrån dialoger om samhällsutmaningar och demokrati-frågor, samt konst och historiska perspektiv.
- målgruppsanpassa verksamheterna vid våra besöksmål.
- kontinuerligt genomföra publikundersökningar för att säkra museets verksamhet.

Aktiviteter

- Genomföra publik- och marknadsundersökning. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad
- Implementera nya arbetssätt för att nå unga vuxna, bland annat genom en referensgrupp inför en förhistorisk basutställning. Klart T3. Publik verksamhet



Samarbetspartners

Gotlands Museum ska:

- vara den naturliga samarbetspartnern för kulturinstitutioner, myndigheter, civilsamhället och näringslivet i frågor som rör konst, natur- och kulturarv på Gotland.
- utveckla samarbeten med universitet och högskolor såväl nationellt som internationellt.
- utveckla interregionala samarbeten med andra museer och organisationer.
- vara en möjliggörare för andra museer, kulturutövare och hembygdsrörelse på Gotland.
- via styrelseuppdrag i bland annat museer och föreningar på Gotland bidra med kunskap inom museets verksamhetsområden.
- via referensgrupper skapa delaktighet och ta tillvara besökares och målgruppers synpunkter.

Aktiviteter

- Ta fram en avsiktsförklaring med Uppsala universitet gällande gemensamma projekt och samverkan. Klart T2. Museichefen
- Säkra avtal med arrendatorer, entreprenörer och för uthyrning. Klart T3. Museichef och Verksamhetsstöd & marknad

Medlemskapet i Fornvännerna

Gotlands Museum ska:

- verka för att vara den givna mötesplatsen för alla intresserade av konst, natur- och kulturarv på Gotland.
- verka för att öka medlemsantalet, särskilt unga vuxna och barnfamiljer.
- erbjuda målgruppsanpassade aktiviteter och medlemserbjudanden.
- uppmärksamma att Föreningen Gotlands fornvänner fyller 150 år 2025.

Aktiviteter

- Öka medlemsantalet från nuvarande antal om 2000 till 2200. Klart T3. Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad
- Utveckla och genomföra aktiviteter speciellt med fokus på barnfamiljer och unga vuxna. Klart T3. Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad
- Påbörja planeringen av ett 150-årsjubileum 2025 för Föreningen Gotlands fornvänner. Klart T3. Museichef, Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad



Personalpolitik

Gotlands Museum ska:

- vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö med konkurrenskraftiga villkor och möjlighet till utveckling samt delaktighet.
- försäkra sig om att ha en relevant och god kompetensförsörjning.
- utveckla samordningen mellan verksamhetsområdena i syfte att skapa förutsättningar för planering och resursoptimering.

Aktiviteter

- Upprätta en långsiktig kompetensförsörjningsplan. Klart T2.
(Museichef och avdelningschefer)
- Utvärdera och fortsätta utveckla metoder för en god arbetsmiljö. Klart T2.
(Museichef och avdelningschefer)

Hållbarhet

Gotlands Museum ska:

- med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, under strategiperioden, prioritera de mest relevanta för vår verksamhet:

God utbildning för alla (4)

Jämställdhet (5)

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (8)

Minskad ojämlikhet (10)

Bekämpa klimatförändring (13)

- beakta hållbarhetsfrågan i varje beslut och varje del av verksamheten.
- engagera och säkerställa att anställda har ett ansvar att agera etiskt och följa gällande regelverk.
- leverera tjänster/utbud grundad på hög kvalitet, professionalitet samt ett gott omdöme.
- sträva efter att vara en socialt hållbar arbetsplats där människors olika förutsättningar tas tillvara.
- göra hållbarhet mätbart genom icke finansiella nyckeltal och skapa rutiner för uppföljning.
- ta fram en hållbarhetspolicy.

Aktiviteter

- Ta fram en hållbarhetspolicy med tillhörande handlingsplan. Klart T3.
Verksamhetsstöd & marknad
- Ta fram en modell för beräkning av nyckeltal samt uppföljning av dessa. Klart T3.
Verksamhetsstöd & marknad
- Belysa hållbarhetsarbetet i våra marknadsföringskanaler. Klart T3.
Verksamhetsstöd & marknad



Affärsutveckling och finansiering

Gotlands Museum ska:

- öka egenintäkterna genom fortsatt utveckling av uppdragsverksamheten inom arkeologi, byggnadsvård och publik verksamhet.
- arbeta aktivt med affärsutveckling inom butik, entréer, lokaluthyrning och program i syfte att öka egenintäkterna.
- öka egenintäkterna genom att systematiskt och strategiskt söka externa medel själva och tillsammans med samarbetspartners.
- utveckla och förstärka affärsmässigheten i samarbete med företag inom besöksnäringen, arrendatorer och samarbetspartners.
- bygga långsiktiga och strategiska partnerskap med lokala, nationella och internationella aktörer i syfte att möjliggöra verksamhetsutveckling och investeringar.
- säkra finansiering för utveckling och anpassning av konstmuseibyggnaden, samt utveckling av konstmuseets verksamhet i syfte att bland annat skapa ett resurscentrum, i samverkan med bland andra Region Gotland.

Aktiviteter

- Påbörja arbetet med att säkra finansieringen av konstmuseets byggnad samt verksamhet. Klart T3.
Museichef och Verksamhetsstöd & marknad
- Stötta våra arrendatorer på museigårdarna i verksamhet- och affärsutveckling. Klart T3.
Publik verksamhet
- Starta det fleråriga projektet Circular Culture - Sustainable Partnerships. Klart T3.
Publik verksamhet



Utställningar

Gotlands Museum ska:

- genom tillfälliga utställningar och flexibla basutställningar locka besökare till återbesök.
- kombinera konst, natur- och kulturarv i tvärprojekt i utställningsverksamheten.
- genom utställningsverksamheten ha fokus på angelägna frågor i vår samtid.
- inviga en ny förhistorisk basutställning på Fornsalen, som produceras i etapper.
- utveckla en kontinuerlig digital utställningsverksamhet.
- utveckla utställningskoncept för konstmuseiverksamheten på kort och lång sikt.
- ha långsiktiga utställningsplaner som löper över tre till fem år.
- göra hållbara val i egna utställningsproduktioner och beakta hållbarhetsperspektivet i externt producerade utställningar.

Aktiviteter

- Ta fram en visions- och verksamhetsidé för konstmuseet. Klart T1. Publik verksamhet
- Genomlysning av synligheten av nationella minoriteter i utställningsverksamheten. Klart T1. Publik verksamhet
- Bedriva konstmuseiverksamhet i Fornsalen och på andra platser i Visby och på Gotland via nya samarbeten och arbetssätt. Klart T3. Publik verksamhet
- Projektera och inleda produktion av etapp ett av en förhistorisk basutställning, med målet att inviga till sommaren 2024. Klart T3. Publik verksamhet, Fastigheter & utställningsteknik, Verksamhetsstöd & Marknad, Samlingar
- Ta fram en hållbar utställningsplan för åren 2024–2026. Klart T3. Publik verksamhet



Utställningar 2023

Tillfälliga utställningar

- Pepparkaksutställning—8/1
- Lek & leksaker—5/3
- Dolda rum —5/3
- E-metabolism med designkollektivet Andra Formen 25/2—28/5
- Möjlighetsmaskiner 18/3—14/5
- Konstlivet—utställning, samling och mötesplats 1/4—
- Sverige 500 år och kungen 50 år på tronen 1/6—31/8
- Matti Kallioinen 10/6—22/10
- Kalle Brolin 9/9—24/9
- Skeletten berättar 16/9—
- Westfalenstipendiat 23/9—22/10
- Soul of Kabul 11/11—3/3 2024
- Sam Hultin 25/11—10/12

Basutställningar

- Tyra Lundgrens reliefer
- 1361 – Striden om Gotland
- Bildstenshallen
- Gotlandium – 430 miljoner år Gotland
- 10 000 år – Gotlands förhistoria
- Medeltidens Gotland
- Skattkammaren
- Skepp & Skoj – hav och sjöfart på Gotland
- Upptäck Gotland



Pedagogik och lärande

Programverksamhet

Gotlands Museum ska:

- verka för en säsongsförlängning, med fokus på för- och eftersäsong samt storhelger, där programverksamheten lockar nationella och internationella besökare.
- fokusera på att utveckla programpunkter som skapar gemensamma upplevelser för våra målgrupper.
- kontinuerligt producera ett digitalt utbud.
- tillsammans med samarbetspartners inom besöksnäringen utveckla paketerbjudanden.
- kombinera konst, natur- och kulturarv i tvärprojekt i programverksamheten.
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet gällande gruppbokningar.

Aktiviteter

- Genomlysning av synligheten av nationella minoriteter i programverksamheten, bland annat genom stadsvandringar. Klart T1. Publik verksamhet
- Ta fram två nya programformat, för målgrupperna barn och familj samt unga vuxna, som förläggs under för- och eftersäsong. Klart T3. Publik verksamhet
- Utifrån fastställd plan publicera minst en digital programpunkt i månaden. Klart T3. Publik verksamhet

Utbildning

Gotlands Museum ska:

- erbjuda förskola, grund- och gymnasieskola, samt universitet och vuxenutbildningar, attraktiva fysiska och digitala program som svarar mot läroplanerna.
- i verksamheten gentemot skolor utgå från basutställningar, tillfälliga utställningar och aktuella samhällshändelser med fokus på hållbarhet och demokrati.
- erbjuda fortbildningar för lärare inom museets verksamhetsområden.
- utbilda och fortbilda guider på Gotland, i samverkan med andra aktörer inom besöksnäringen.

Aktiviteter

- Genomföra en guideutbildning i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan samt andra aktörer inom besöksnäringen. Klart T1. Publik verksamhet
- Ta fram en långsiktig plan för utbudet av skolprogram. Klart T2. Publik verksamhet
- Utveckla minst ett nytt ämnesöverskridande skolprogram där kulturarv och konst möts. Klart T2. Publik verksamhet
- Genomföra sista året av det konstpedagogiska projektet Möjlighetsmaskiner finansierat av Postkodstiftelsen. Klart T3. Publik verksamhet
- Genomföra minst 150 skolprogram för gotländska skolklasser. Klart T3. Publik verksamhet



Samlingar, arkiv och bibliotek

Gotlands Museum ska:

- tillgängliggöra och använda samlingarna för kunskapsuppbyggnad genom generösa utlån till andra aktörer samt egna kunskapsuppbyggnadsprojekt kopplat till samlingarna.
- aktivt och systematiskt bedriva samlingsförvaltning enligt SPECTRUM 5.0 (en standard för samlingsförvaltning).
- fokusera på att tillgängliggöra samlingarna genom digitalisering.
- säkerställa att det finns tydliga rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning för våra samlingar i både magasin, utställningar, museigårdar och övriga fastigheter.
- skapa ändamålsenliga klimat för våra samlingar, utifrån ett hållbart perspektiv.

Aktiviteter

- Slutföra övergången till det nya samlingsförvaltningssystemet Primus. Klart T2. Verksamhetsstöd & marknad, Samlingar & Arkiv
- Se över benämningar och beskrivningar i samlingsförvaltningssystemet med fokus på bland annat nationella minoriteter. Klart T2. Samlingar & Arkiv
- Fastställa och implementera nya rutiner för diarieföring. Klart T2. Samlingar & Arkiv
- Kartlägga in- och utgående depositioner och lån samt se över dess avtalsformer. Klart T3. Samlingar & Arkiv
- Projektera klimatanpassning för de arkeologiska samlingarna, främst i magasin. Klart T3. Samlingar & Arkiv, Fastigheter & utställningsteknik
- Uppordna ackumulerat internt arkivmaterial. Klart T3. Samlingar & Arkiv
- Registrera arkeologiskt material från äldre undersökningar. Klart T3. Samlingar & kulturmiljö



Forskning och kunskapsuppbyggnad

Gotlands Museum ska:

- stärka oss som en plattform för forskning och kunskapsuppbyggnad inom våra verksamhetsområden.
- samarbeta för forskning och kunskapsuppbyggnad med Uppsala universitet, samt andra universitet, högskolor, museer och organisationer.
- stärka vår internationella profil och prioritera samarbeten i Östersjöregionen.
- utgå från dessa prioriterade områden:

Gotländska material
Östersjöprojekt
Tvärprojekt konst & kulturhistoria
Pedagogik
Internationellt
Gotländska perspektiv på aktuella samhällsfrågor

Aktiviteter

- Lansera och utveckla innehållet i Gotlands Museums digitala kunskaps- och lärplattform. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad, Samlingar & Arkiv, Publik verksamhet
- Stärka museets ställning som experter på ruiner på ett nationellt plan. Klart T3. Kulturmiljö
- Delta med kompetens inom IT och arkeologi i det fleråriga forskningsprojektet Forntida bilder 2.0—en digital utgåva av de gotländska bildstenarna. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad, Samlingar & Arkiv, Kulturmiljö
- Genomföra kunskapsuppbyggnadsprojektet Karaktärisering av Gotlands kyrkor i samverkan med Visby stift. Klart T3. Samlingar & Arkiv, Kulturmiljö
- Genomföra en förstudie kring det arkeologiska materialet från Ajvide, i syfte att ta fram ett underlag för en totalt genomgång och uppordning av materialet. Klart T3. Samlingar & Arkiv, Kulturmiljö




ALVAR HALLGREN
BYGG AB
ROMA
0498-507 25
www.alvarhallgrenbygg.se  


Gotlands
Museum
www.gotlandsmuseum.se

Uppdragsverksamhet

Gotlands Museum ska:

- erbjuda hög kompetens och marknadsmässiga priser inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet.
- erbjuda uppdragsverksamhet inom områdena utställningar, pedagogik, förlag och samlingar.
- utveckla spetskompetensområden inom byggnadsvård för att kunna erbjuda experttjänster med fokus på ruiner och gröna miljöer.
- utveckla samarbetet med aktörer som arkitekter, byggfirmor och byggvaruhus.

Aktiviteter

- Slutföra förstudien för en ny verksamhet på Gotska Sandön. Klart T1. Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad
- Utveckla uppdragsverksamheten med fokus på kundvård, större uppdrag och marknadsföring av våra tjänster för att anlitas i större uppdrag. Klart T3. Kulturmiljö
- Planera och genomföra vård- och underhålls-åtgärder samt utföra uppdrag kring tillgängliggörandet av Visbys ruiner på uppdrag av Statens fastighetsverk. Klart T3. Kulturmiljö, Publik verksamhet, Fastigheter & utställningsteknik
- Genomföra uppdrag för Hembygdsförbundet. Klart T3. Publik verksamhet
- Genomföra uppdrag kring förvaltning och utveckling av Region Gotlands konstsamling. Klart T3. Samlingar & Arkiv



Fastigheter

Gotlands Museum ska:

- ha en hållbar förvaltning och utveckling av museets fastigheter och gröna miljöer.
- utveckla en ny struktur för förvaltning och finansiering av museets fastigheter med tillhörande vård- och underhållsplaner.
- säkerställa ändamålsenliga lokaler för konstmuseiverksamheten.
- öka tillgängligheten vid och kunskapen om museets besöksmål.

Aktiviteter

- Slutföra etapp två i utredningsarbetet för att skapa ändamålsenliga och klimatanpassade lokaler för konstmuseiverksamheten, genom framtagande av programhandling. Klart T1. Museichef, Publik verksamhet, Kulturmiljö, Fastigheter & utställningsteknik
- Inventera behovet av vård- och underhållsplaner, samt annan dokumentation för våra fastigheter. Klart T1. Kulturmiljö
- Genomföra underhåll och renoveringar av Fornvännernas fastigheter enligt prioriteringar i underhållsplan. Klart T3. Fastigheter & utställningsteknik
- Organisera och strukturera all dokumentation av museets egna fastigheter. Klart T3. Fastigheter & utställningsteknik och Kulturmiljö
- Upplåta konstmuseets lokaler till andra gotländska konst- och kulturaktörer. Klart T3. Publik verksamhet, Fastigheter & utställningsteknik

Museigårdar

Gotlands Museum ska:

- profilera verksamheten på museigårdarna utifrån deras unika historia, byggnader och miljöer.
- skapa en långsiktig och hållbar modell för driften av museigårdarna i samverkan med arrendatorer.

Aktiviteter

- Säkra långsiktiga avtal med arrendatorerna vid Petes och Kattlunds. Klart T1. Publik verksamhet
- Färdigställa infrastrukturen på Petes, genom att flytta köket från mangårdsbyggnaden till ladan. Klart T1. Fastigheter & utställningsteknik
- Utveckla publikt material om finska krigsbarn med fokus på barnen som kom till Norrbys under andra världskriget. Klart T2. Publik verksamhet
- Genomföra programverksamhet samt temadagar på Norrbys med aktiviteter kring natur- och kulturarv. Klart T3. Publik verksamhet
- Initiera och söka externa medel för ett pilotprojekt vid museigårdarna, där hållbara lösningar i kulturmiljöer är i fokus. Klart T3. Fastigheter & utställningsteknik, Kulturmiljö



KING
SOAPS

SWIFT'S BORAX

York
LISHED
82

Bungemuseet

Gotlands Museum ska:

- som huvudägare i Bungemuseet AB vara en garant för en högkvalitativ museiverksamhet.
- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att säkra en stabil och långsiktig finansiering av verksamheten.

Aktiviteter

- Stödja VD i att säkra Bungemuseets ekonomi och verksamhet. Klart T3. Museichefen



En utställning om

LEK & LEKSAKER



VISAS 19.11 2022–5.3 2023

Gotlands Museum

DOMINOES

DOMINOES

DOMINOES



1937



MADE IN GERMANY



JUGGLING BALLS

INSTRUCTIONS À L'INTÉRIEUR · ANWEISUNGEN IM INNEREN / INSTRUCCIONES DENTRO

Rex

Gotlands Museum



UDO

UDO

UDO



UDO

Pick up Sticks Game

PICK UP STICKS GAME

PICK UP STICKS GAME

PICK UP STICKS GAME

PICK UP STICKS GAME

Butik och reception

Gotlands Museum ska:

- ha tillgängliga och välkomnade entréer och receptioner där ett gott värdskap är i centrum.
- erbjuda differentierade entrépriser under olika delar av året.
- ha ett hållbart och attraktivt utbud i varierande prisklasser i våra museibutiker för olika målgrupper, med tydlig koppling till Gotland och museets verksamhet.
- erbjuda böcker från eget förlag samt ett urval av gotlandica inom områdena natur, kulturarv och konst.
- skapa aktiviteter, kampanjer och erbjudanden i museibutikerna för att göra butiksbesöket mer attraktivt.

Aktiviteter

- Sträva efter ett hållbart butikssortiment och miljövänliga förpackningar. Klart T3.
Publik verksamhet
- Utveckla profilprodukter till museibutiken med inspiration från museets publika verksamhet och samlingar med fokus på Tyra Lundgrens konst. Klart T3. Publik verksamhet, Samlingar & Kulturmiljö, Verksamhetsstöd & Marknad
- Utveckla och synliggöra webbshopen och öka försäljningen med 10 procent. Klart T3.
Publik verksamhet

Bokning, konferens och lokaluthyrning

Gotlands Museum ska:

- i konferensverksamheten ge alla konferensgäster information om och ett erbjudande till museiupplevelser, med utgångspunkt i våra kärnvärden rikt, unikt och utvecklande.
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för konferenserbjudanden, uthyrning av lokaler och gruppbokning.
- genom kontinuerlig uppföljning kvalitetssäkra service och kundupplevelse.
- genom en hållbar prissättning vara en attraktiv uthyrare av lokaler för konferenser och möten.

Aktiviteter

- Utveckla museiupplevelsen för våra konferensgäster vad gäller kunskapsförmedling, förtäring och konferensmaterial. Klart T1.
Publik verksamhet
- Ta fram ett kvällspaket - Öppet museum - för grupper över 100 personer med förtäring och introduktion eller visning av museet. Klart T1.
Publik verksamhet
- Stärka relationer och samarbeten med våra samarbetspartner och guider. Klart T2.
Publik verksamhet



GOTLAND

VATTEN LAND

VATTNETS BETYDELSE FÖRR OCH NU

Utgivning och publicering

Gotlands Museum ska:

- i sin förlagsverksamhet ha en blandning av smal forskningslitteratur och populära publikationer för en bredare publik, alltid med gotlandsanknytning och med text och bild i samspel.
- årligen publicera Gotländskt arkiv med en balans mellan aktuella teman och vetenskapliga artiklar.
- söka samarbeten med andra förlag, i syfte att nå ut bredare med förlagets produktioner.
- säkra att förlagsverksamheten har en hållbar och ekonomisk bärighet.

Aktiviteter

- Utredda hur förlagets publikationer kan produceras mer hållbart. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad
- Undersöka möjligheten till en effektivare och mer ekonomiskt fördelaktig distribution. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad

UTGIVNINGSPLAN 2023:

Gotländskt Arkiv 2023
Bok om ringmuren
Sveriges kyrkor – Hablingbo kyrka
En bok om Hansakatastrofen
Visby Entdecken

Digital infrastuktur

Gotlands Museum ska:

- sträva efter en hållbar och kostnadseffektiv digital infrastruktur.
- effektivisera de administrativa rutinerna genom fortsatt digitalisering.
- stärka informationssäkerheten och minska den digitala sårbarheten.
- fortsätta förflyttningen från digitisering till digitalisering.
- fortsätta utveckla de digitala verktygen för mötet med publiken.

Aktiviteter

- Driftsätta nytt utskriftssystem. Klart T1. Verksamhetsstöd & marknad
- Utvärdera möjligheten att flytta lagring och tjänster till molnet. Klart T2. Verksamhetsstöd & marknad
- Utveckling och implementering av ärendehanteringssystem för olika verksamhetsområden. Klart T2. Verksamhetsstöd & marknad
- Fortsatt implementering av styr- och regler-systemet Pixilab Blocks för utställningsverksamhet. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad



BRAND-
REDSKAP

Kommunikation, marknadsföring och varumärke

Gotlands Museum ska:

- med utgångspunkt i Varumärkesboken kommunicera varumärket Gotlands Museum på ett tydligt och sammanhållet sätt.
- ha en tidsenlig och målgruppsanpassad marknadsföring och kommunikation som är kostnadseffektiv.
- fortsätta att utveckla relationsmarknadsföringen gentemot kunder och besökare.
- målgruppsanpassa tonalitet och språk i kommunikation och marknadsföring.
- göra en årlig kommunikationsplan.

Aktiviteter

- Skapa ett sammanhållet och tydligt bildmanér för museets olika kommunikationskanaler. Klart T1. Verksamhetsstöd & marknad
- Planera och iordningställa en inspelningsstudio/rum för inspelning av föreläsningar, intervjuer, poddar med mera. Klart T2. Verksamhetsstöd & marknad, Publik verksamhet
- Genom intern implementering av varumärksbok och grafisk manual, få alla berörda i organisationen att få förståelse för innehållet och konkreta verktyg att använda i sitt dagliga arbete. Klart T2. Verksamhetsstöd & marknad
- Göra medvetna urval, renodla, paketera och marknadsföra våra program mot särskilt utvalda målgrupper, gärna i samarbete med andra aktörer. Klart T3. Verksamhetsstöd & marknad, Publik verksamhet



Kulturutveckling

Konstutvecklare

Konstutvecklarens uppgift är att strategiskt stärka, främja och utveckla det gotländska konstområdet och göra konstscenen tillgänglig för alla. Med en helhetssyn över konstområdet stödjer konstutvecklaren områdets aktörer och stärker de regionala strukturerna.

Främjandeuppdraget syftar till utveckling av konstområdet, omvärldsbevakning, brobyggande och nätverksskapande mellan olika aktörer på och utanför konstområdet. Konstutvecklaren verkar för en levande konstscen, initierar projekt och fortbildningar, söker extern finansiering som kommer fältet till godo, och hjälper aktörerna där behovet finns.

Kulturarvsutvecklare

Kulturarvsutvecklarens uppgift är att stödja alla som arbetar med att tillgängliggöra det gotländska kulturarvet. Det handlar framför allt om öns 73 hembygdsföreningar, men även om andra aktörer, som små privata museer och enskilda – alla med den gemensamma nämnaren att de arbetar med att göra kulturarvet tillgängligt.

Kulturarvsutvecklarens ansvarsområde är att arbeta främjande inom kulturarvsfältet och göra det gotländska kulturarvet mer tillgängligt för alla. Uppdraget är ett strategiskt främjandeuppdrag som bland annat innebär att kulturarvsutvecklaren är samordnare och kontaktperson för lokala museer och hembygdsföreningar. Utvecklaren fungerar också som en länk och en samtalspart till civilsamhället och kulturarvs-entreprenörer.

Aktiviteter

- Etablera kontakt med arbetsplatsrelaterade konstklubbar, samt undersöka deras behov för att bedriva verksamhet. Klart T1.
- Producera och distribuera foldern Konst på Gotland 2023 som marknadsför utställningar och konsthändelser på Gotland. Klart T2.
- Genomföra en bygdegårdsturné med konst från Region Gotlands tredje omgång av Coronauppdrag, i samarbete med Region Gotland och Slöjd- och formutvecklarna. Klart T2.
- Erbjuder konstnärer på Gotland en fortbildning i digital bildbehandling. Klart T3.
- Genomföra utställningsstafetten Konstkavle. Klart T3.
- Etablera Konstkompischecken – konstnärer får ersättning för att hjälpa andra konstnärer. I samarbete med slöjd- och formutvecklarna. Klart T3.
- Etablera en plattform för konstkritik i syfte att främja samtalet kring konsten, i samarbete med Litteraturutvecklaren. Klart T3.

Aktiviteter

- Arrangera utbildningar och hembygdsträffar för kulturarvsaktörer och hembygdsföreningar, i samverkan med Gotlands Hembygdsförbund och Studieförbundet Vuxenskolan. Klart T3.
- Genomföra ett projekt där föryngring och verksamhetsutveckling för hembygdsrörelse och museer står i fokus. I samverkan med Gotlands Hembygdsförbund. Klart T3.
- Stötta de olika nätverken i utveckling av och samverkan kring natur- och kulturarvsturism. Klart T3.
- Arrangera, samordna och marknadsföra Kulturarvsdagarna på Gotland. Klart T3.



Slöjd- och formutvecklare

Slöjd- och formutvecklarna arbetar för att slöjden ska leva vidare både som kulturyttring och som näringsgren. Utvecklarna arbetar med utvecklande perspektiv inom frågor som rör kulturarv, kunskapsöverföring och näringsfrågor. Viktiga målgrupper är barn och unga, en slöjdintresserad allmänhet samt näringsidkare inom slöjd, konsthantverk och design. Ambitionen är att göra glädjen, lusten och kunskapen om slöjd, konsthantverk och design mer tillgänglig.

Slöjd- och formutvecklarna initierar och leder projekt för att utveckla och förnya slöjden i vår samtid. Det kan vara projekt i samarbete med formgivare och slöjdare, projekt i samarbete med andra län eller länder, projekt inom området hantverksaktivism eller hållbarhet.

Aktiviteter

- Visa utställningen E-metabolism med designkollektivet Andra Formen på Gotlands museum i april. Klart T2.
- Utarbeta en strategisk plan för verksamhet för barn och unga i samverkan med andra aktörer, bland annat Gotlands Hemslöjdsförbund och Fenix ungekulturhus. Klart T3.
- Anordna en serie workshops i samarbete med Fenix ungekulturhus på temat återbruk. Klart T3.
- Fortsatt utveckling av SPOK - en digital plattform som kopplar samman lokala tillverkare med designers, i samverkan med Svensk Form Gotland och Tillväxt Gotland. Klart T3.
- Genomföra ett tvärsекtoriellt pilotprojekt där formgivare matchas med gotländska producenter för att få möjlighet att testa och utvärdera SPOK-nätverket. Klart T3.
- Samverka med besöksnäringen och fria professionella aktörer kring en Gotland wool weekend – en helg under hösten med ullen i fokus. Klart T3.
- Utveckla en serie aktiviteter kring föremål i Gotlands Museums och Gotlands hemslöjdsförbunds samlingar där fria professionella aktörer kan anlitas för workshops och föredrag. Klart T3.

Gotlands Museum
Strandgatan 14, 621 56 Visby
Tel 0498-29 27 00
www.gotlandsmuseum.se

