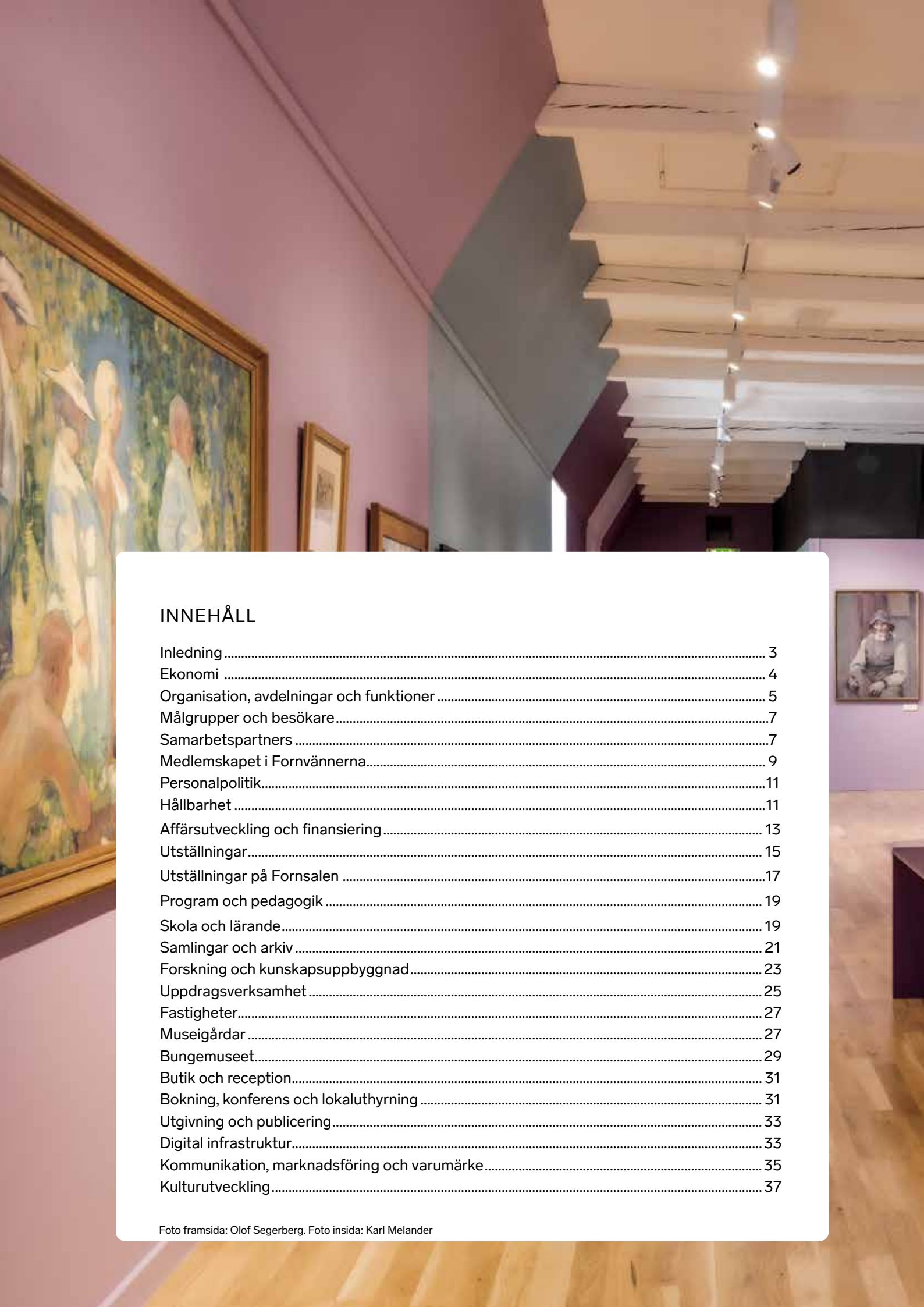




Gotlands
Museum

Affärs- och verksamhetsplan 2024



INNEHÅLL

Inledning	3
Ekonomi	4
Organisation, avdelningar och funktioner	5
Målgrupper och besökare	7
Samarbetspartners	7
Medlemskapet i Fornvännerna.....	9
Personalpolitik.....	11
Hållbarhet	11
Affärsutveckling och finansiering	13
Utställningar.....	15
Utställningar på Fornsalen	17
Program och pedagogik	19
Skola och lärande.....	19
Samlingar och arkiv	21
Forskning och kunskapsuppbyggnad.....	23
Uppdragsverksamhet	25
Fastigheter.....	27
Museigårdar	27
Bungemuseet.....	29
Butik och reception.....	31
Bokning, konferens och lokaluthyrning	31
Utgivning och publicering.....	33
Digital infrastruktur.....	33
Kommunikation, marknadsföring och varumärke.....	35
Kulturutveckling.....	37

Inledning

Gotlands Museums ettåriga affärs- och verksamhetsplaner med tillhörande budget är årliga styrdokument med aktiviteter som syftar till att nå de mål och den inriktning för verksamheten som pekas ut i Strategier för Gotlands Museum 2023–2026. För varje aktivitet finns en eller flera ansvariga avdelningar på museet. Affärs- och verksamhetsplanen följs upp två gånger per år: en gång per den sista augusti, tertial 2 (benämnt T2) och en gång per den sista december, tertial 3 (benämnt T3). Uppföljningen redovisas till styrelsen för Föreningen Gotlands Fornvänner.

Planeringsförutsättningar

Vi är i en lågkonjunktur och det är ett oroligt världsläge, något som påverkar hela vår verksamhet och som till viss del skapar osäkra planeringsförutsättningar. Att kunna anpassa och ställa om inom de olika verksamheter som Gotlands Museum bedriver kommer att vara avgörande.

Vi behöver fortsätta bevaka personalkostnadernas andel av de totala kostnaderna, liksom säkra underhållet av våra fastigheter samt målmedvetet söka möjligheter till affärsutveckling och därmed öka egenintäkterna inom uppdrag, programverksamhet, butik, konferens och lokaler.

En av frågorna som kommer att vara i fokus under 2024 är det fortsatta arbetet för ändamålsenliga och klimatanpassade lokaler för konstmuseets verksamhet. I slutet av 2023 färdigställdes en programhandling för fastigheten på S:t Hansgatan. Den kommer att ligga till grund för fortsatt planering samt vara ett viktigt underlag för att söka extern finansiering för om- och tillbyggnad. Konstmuseets publika verksamhet kommer precis som under 2023 att bedrivas i Fornsalens lokaler samt på andra platser på Gotland i samverkan med andra aktörer.

Ett annat stort projekt som pågår är arbetet med en ny förhistorisk basutställning, som byggs i etapper under flera års tid. Under 2024 kommer arbetet med delen om vikingatid att genomföras och utställningen invigs i början av 2025.

2024 är det 80 år sedan Gotlandsbolagets S/S Hansa förliste. Gotlands Museum uppmärksammar detta genom att ge ut en bok om händelsen samt genom en utställning som öppnar till sommaren. Detta möjliggörs genom bidrag från bland annat Gotlandsbolaget AB.

Digital tillgänglighet till våra samlingar är ett viktigt sätt att nå forskare, studenter och en intresserad allmänhet. Under 2023 blev delar av museets samlingar tillgängliga via den nationella portalen Digitalt Museum. Under 2024 kommer bland annat den omfattande natursamlingen att göras digitalt tillgänglig.

Insatserna med att säkra en god samlingsförvaltning fortsätter. Fokus för året kommer att vara att jobba med kris- och beredskapsplaner samt ta fram restvärdesräddningsplaner för våra samlingar. Det här är ett arbete som har stort fokus på nationell nivå och vi kommer samverka med både Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen på Gotland.

Det fleråriga kunskapsuppbyggnadsprojektet *Karaktärisering av Gotlands kyrkor*, där alla Gotlands kyrkor dokumenteras och beskrivs, vad gäller byggnadsantikvariska och arkeologiska aspekter, går in på sitt sista år. Projektet genomförs i samverkan med Visby stift.

Genom ett generöst bidrag från Kungliga Vitterhetsakademien kommer mangårdsbyggnaden vid museigården Kattlunds i Grötlingbo att restaureras exteriört. Under tiden som restaureringen pågår, genomförs flera publika aktiviteter på platsen utifrån själva restaureringen samt om byggnadsvård i allmänhet.

Under 2023 startade det fleråriga projektet *ARVET – Hållbar kulturarvsturism*, som finansieras av Tillväxtverket och Region Gotland. Projektet tar utgångspunkt i Gotlands besöksnäringstrategi, där platsutveckling står i fokus genom samverkan mellan ideella kulturarvsaktörer och besöksnäring-företag.

Under nästa år kommer vi fortsätta med värvningskampanjer, med särskilt sikte på att nå yngre medlemmar. Från och med 2024 införs en ny kategori av medlemskap – studentmedlemskap. 2025 firar Föreningen Gotlands fornvänner 150 år, något som självklart ska uppmärksammas. Redan nu pågår förberedelserna, bland annat genom framtagande av en jubileumsbok.

Ekonomi

Gotlands Museum omsätter cirka 35–40 miljoner kronor årligen och finansieras till cirka 50 procent av egenintäkter (butik, entréer, lokaluthyrning, programverksamhet, externa projekt, uppdragsverksamhet samt insamlade medel och gåvor). I övrigt finansieras verksamheten av offentliga medel från stat och region.

Museet har en god likviditet, men står också inför stora projekt såsom en ny förhistorisk basutställning och att skapa ändamålsenliga lokaler för konstmuseet, vilket kommer innebära stora investeringar framåt.

Med rådande världsläge och konjunktur är följderna bland annat ökade driftskostnader och en större osäkerhet vad gäller intäkter. Dessutom kommer uppräknningen av kultursamverkansmedel, vilka står för nästan 50 procent av museet omsättning, räknas upp med endast 1,36 procent. Detta sammantaget ger små marginaler för verksamheten.

Inför 2023 lades en budget om -1 000 039 kr, i syfte att verksamheten skulle ges möjlighet till långsiktiga satsningar. Prognosen visar nu att det kommer bli ett positivt resultat. Detta tillsammans med en lågkonjunktur och ett oroligt världsläge budgeteras ett resultat om **XXXXXX kr för 2024**.



Jenny Westfält, museichef och landsantikvarie

Organisation

Gotlands Museum är ett länsmuseum som ägs av den ideella föreningen Gotlands fornvänner. Gotlands Museum innefattar flera museer, museigårdar, magasin och andra besöksmål. Museet har ett femtiotal åretruntanställda samt, främst under sommaren, ett tjugotal säsongsanställda.

Styrelse

Styrelsen för Föreningen Gotlands fornvänner består av nio ledamöter, varav föreningen tillsätter fyra ledamöter. Av övriga ledamöter utses en ledamot av länsstyrelsen på Gotland och fyra ledamöter utses av Region Gotland. Ordförande är landshövdingen för Gotlands län. Museichefen är sekreterare och huvudföredragande i styrelsen. Adjungerade till styrelsen är en personalrepresentant, biträdande museichefen samt ekonomi- och personalchefen.

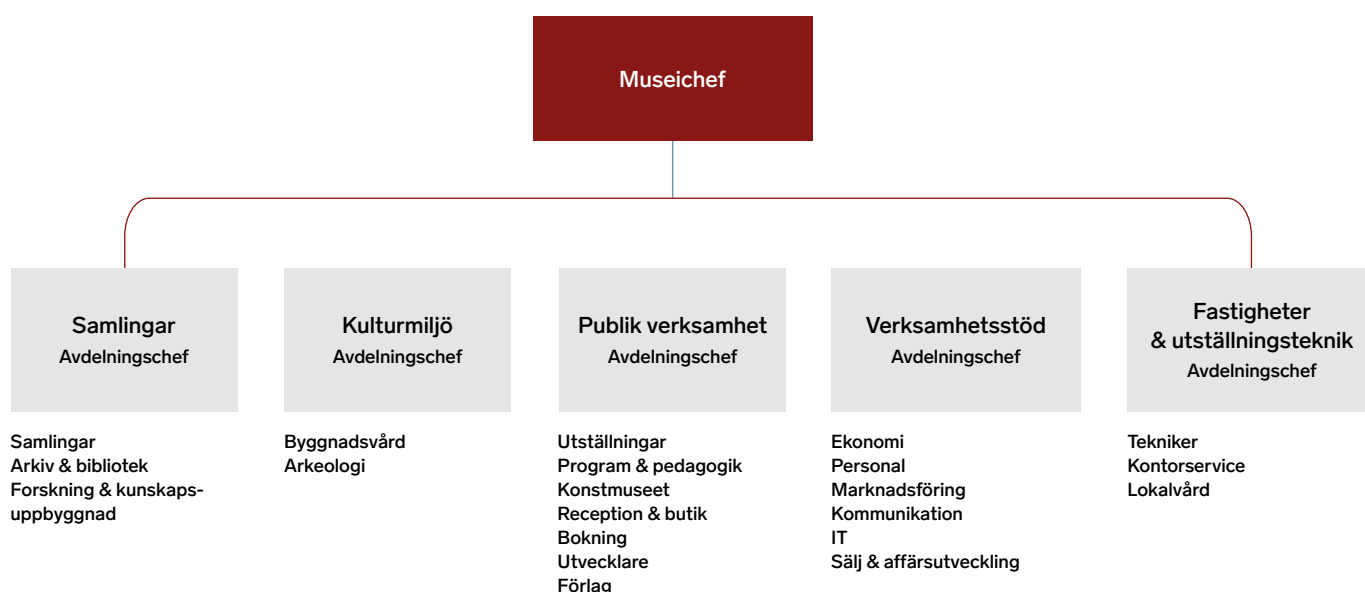
Ledning

Den operativa ledningen består av museichef, biträdande museichef samt avdelningschef för Verksamhetsstöd & marknad.

Avdelningar

Gotlands Museums verksamhet är organisatoriskt indelad i fem avdelningar med olika verksamhets- eller stödjande inriktningar. De fem avdelningarna är Avdelningen för Samlingar & Arkiv, Kulturmiljö, Publik verksamhet, Verksamhetsstöd & marknad samt Fastigheter & utställningsteknik. Avdelningscheferna ingår i en avdelningschefsgroup och har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal, resultat och budget för avdelningen.

Avdelningar och funktioner 2024





Målgrupper och besökare

Gotlands Museum ska:

- sätta besökarna i centrum genom ett professionellt och personligt bemötande med ett gott värdschap.
- erbjuda kulturupplevelser på Gotland året om och på så sätt bidra till att Gotland blir en attraktiv plats att leva och bo på.
- vara ett självklart besöksmål liksom en viktig aktör inom besöksnäringen.
- vara ett av de tio mest besökta museerna i Sverige, samt fortsatt säkra sin position som det mest besökta regionala museet i landet.
- arbeta för att museet ska vara särskilt angeläget för barn och unga genom skol- och programverksamhet, med rum för lärande och kreativitet, samt rikta oss till unga mellan 19 och 25 år, utifrån dialoger om samhällsutmaningar och demokrati-frågor, samt konst och historiska perspektiv.
- målgruppsanpassa verksamheterna vid våra besöksmål.
- kontinuerligt genomföra publikundersökningar för att säkra museets verksamhet.

Aktiviteter

- Genomföra publik- och marknadsundersökning. *Klart T3.*
Verksamhetsstöd, Publik verksamhet
- Utveckla en attraktiv mötesplats för unga och unga vuxna på Fornsalen. *Klart T3.*
Publik verksamhet, Verksamhetsstöd
- Skapa utställningar och konstupplevelser på olika platser runtom på Gotland, i samarbete med externa aktörer för att nå nya målgrupper. *Klart T3.* Publik verksamhet, Verksamhetsstöd
- Samverka med unga, unga vuxna i referensgrupp för basutställningen *Vikingar.* *Klart T3.* Publik verksamhet



Hoburgsgubben

Hoburgsgubben är en av de mest kända och intressanta platserna i Skåne. Det är en gammal gravplats som har varit i bruk sedan järnåldern. Här har man funnit många gravar och föremål som visar på en rik och varierad kulturskiktning. Gravarna är ofta byggda av sten och har olika former, från enkla källor till mer komplexa konstruktioner. De innehåller ofta begravda människor, men också djur och föremål som vapen, smycken och verktyg. Detta visar på en avancerad kultur med olika sociala strukturer och religiösa trosuppfattningar.

The Old Guller of Hoburg

This is a very old and interesting place in Skåne. It is an old burial site that has been used since the Iron Age. Here, many graves and objects have been found, showing a rich and varied cultural layering. The graves are often built of stone and have different shapes, from simple pits to more complex structures. They often contain buried people, but also animals and objects such as weapons, jewelry and tools. This shows an advanced culture with different social structures and religious beliefs.

Det är en mycket gammal och intressant plats i Skåne. Det är en gammal gravplats som har varit i bruk sedan järnåldern. Här har man funnit många gravar och föremål som visar på en rik och varierad kulturskiktning. Gravarna är ofta byggda av sten och har olika former, från enkla källor till mer komplexa konstruktioner. De innehåller ofta begravda människor, men också djur och föremål som vapen, smycken och verktyg. Detta visar på en avancerad kultur med olika sociala strukturer och religiösa trosuppfattningar.



Samarbetspartners

Gotlands Museum ska:

- vara den naturliga samarbetspartnern för kulturinstitutioner, myndigheter, civilsamhället och näringslivet i frågor som rör konst, natur- och kulturarv på Gotland.
- utveckla samarbeten med universitet och högskolor såväl nationellt som internationellt.
- utveckla interregionala samarbeten med andra museer och organisationer.
- vara en möjliggörare för andra museer, kulturutövare och hembygdsrörelse på Gotland.
- via styrelseuppdrag i bland annat museer och föreningar på Gotland bidra med kunskap inom museets verksamhetsområden.
- via referensgrupper skapa delaktighet och ta tillvara besökares och målgruppers synpunkter.

Aktiviteter

- Säkra avtal med arrendatorer, entreprenörer och för uthyrning, samt nyttjanderätter. *Klart T3.* Museichef, Verksamhetsstöd
- Samarbeta med Baltic Art Center i projektet *Konst i kulturarvet*. *Klart T3.* Publik verksamhet, Samlingar & Arkiv
- Upplåta konstmuseets lokaler till andra gotländska konst- och kulturaktörer. *Klart T3.* Publik verksamhet, Fastigheter och utställningsteknik

Medlemskapet i Fornvännerna

Gotlands Museum ska:

- verka för att vara den givna mötesplatsen för alla intresserade av konst, natur- och kulturarv på Gotland.
- verka för att öka medlemsantalet, särskilt unga vuxna och barnfamiljer.
- erbjuda målgruppsanpassade aktiviteter och medlemserbjudanden.
- uppmärksamma att Föreningen Gotlands fornvännar fyller 150 år 2025.

Aktiviteter

- Öka medlemsantalet med 10%. *Klart T3.* Publik verksamhet, Verksamhetsstöd
- Planera 150-årsjubileum 2025 för Föreningen Gotlands fornvännar. *Klart T3.* Museichef, Publik verksamhet, Verksamhetsstöd
- Implementera och marknadsföra det nya studentmedlemskapet. *Klart T3.* Publik verksamhet, Verksamhetsstöd

alltingok mitt rågne?
ginnu persónalen óm
flítt í der vi servena.

Guldcaca
Chokla



Syns vi smle
2017
Ring i Hlekkar!

Personalpolitik

Gotlands Museum ska:

- vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö med konkurrenskraftiga villkor och möjlighet till utveckling samt delaktighet.
- försäkra sig om att ha en relevant och god kompetensförsörjning.
- utveckla samordningen mellan verksamhetsområdena i syfte att skapa förutsättningar för planering och resursoptimering.

Aktiviteter

- Upprätta en långsiktig kompetensförsörjningsplan. *Klart T1.*
Museichef, Avdelningschefer
- Följa upp och analysera arbetsmiljön genom kontinuerliga enkäter och samtal. *Klart T3.*
Museichef, Avdelningschefer

Hållbarhet

Gotlands Museum ska:

- med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, under strategiperioden, prioritera de mest relevanta för vår verksamhet:

God utbildning för alla (4)

Jämställdhet (5)

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (8)

Minskad ojämlikhet (10)

Bekämpa klimatförändring (13)

- beakta hållbarhetsfrågan i varje beslut och varje del av verksamheten.
- engagera och säkerställa att anställda har ett ansvar att agera etiskt och följa gällande regelverk.
- leverera tjänster/utbud grundad på hög kvalitet, professionalitet samt ett gott omdöme.
- sträva efter att vara en socialt hållbar arbetsplats där människors olika förutsättningar tas tillvara.
- göra hållbarhet mätbart genom icke finansiella nyckeltal och skapa rutiner för uppföljning.
- ta fram en hållbarhetspolicy.

Aktiviteter

- Belysa hållbarhetsarbetet i vår kommunikation internt och externt. *Klart T3. Verksamhetsstöd*
- Implementera hållbarhetspolicyn och färdigställa handlingsplaner för hållbarhetsarbetet. *Klart T3. Verksamhetsstöd*
- Skapa rutiner för att systematiskt följa upp energiförbrukning. *Klart T3. Verksamhetsstöd*



Affärsutveckling och finansiering

Gotlands Museum ska:

- öka egenintäkterna genom fortsatt utveckling av uppdragsverksamheten inom arkeologi, byggnadsvård och publik verksamhet.
- arbeta aktivt med affärsutveckling inom butik, entréer, lokaluthyrning och program i syfte att öka egenintäkterna.
- öka egenintäkterna genom att systematiskt och strategiskt söka externa medel själva och tillsammans med samarbetspartners.
- utveckla och förstärka affärsmässigheten i samarbete med företag inom besöksnäringen, arrendatorer och samarbetspartners.
- bygga långsiktiga och strategiska partnerskap med lokala, nationella och internationella aktörer i syfte att möjliggöra verksamhetsutveckling och investeringar.
- säkra finansiering för utveckling och anpassning av konstmuseibyggnaden, samt utveckling av konstmuseets verksamhet i syfte att bland annat skapa ett resurscentrum, i samverkan med bland andra Region Gotland.

Aktiviteter

- Genomföra affärsutvecklingsprogrammet i det fleråriga projektet *ARVET- en hållbar kulturarvsturism*. *Klart T3*. Verksamhetsstöd
- Framtagande av ekonomiska underlag och ansökningar för finansiering av ändamålsenliga lokaler för konstmuseet. *Klart T3*. Museichef, Verksamhetsstöd, Publik verksamhet



Utställningar

Gotlands Museum ska:

- genom tillfälliga utställningar och flexibla basutställningar locka besökare till återbesök.
- kombinera konst, natur- och kulturarv i tvärprojekt i utställningsverksamheten.
- genom utställningsverksamheten ha fokus på angelägna frågor i vår samtid.
- inviga en ny förhistorisk basutställning på Fornsalen, som produceras i etapper.
- utveckla en kontinuerlig digital utställningsverksamhet.
- utveckla utställningskoncept för konstmuseiverksamheten på kort och lång sikt.
- ha långsiktiga utställningsplaner som löper över tre till fem år.
- göra hållbara val i egna utställningsproduktioner och beakta hållbarhetsperspektivet i externt producerade utställningar.

Aktiviteter

- Producera vandringsutställningen om fartyget S/S Hansa som förliste 1944. *Klart T2.*
Publik verksamhet, Fastighet och utställningsteknik, Verksamhetsstöd, Samlingar & Arkiv
- Aktivera och uppdatera utställningen *Konstlivet* på Fornsalen genom att bjuda in fler samtida konstnärskap. *Klart T2.*
Publik verksamhet, Fastighet och utställningsteknik, Verksamhetsstöd, Samlingar & Arkiv
- Producera förhistoriska basutställningen *Vikingar* med invigning i början av 2025. *Klart T3.*
Publik verksamhet, Fastighet och utställningsteknik, Verksamhetsstöd, Samlingar & Arkiv
- Bedriva konstmuseiverksamhet i Fornsalen och på andra platser i Visby och på Gotland. *Klart T3.*
Publik verksamhet, Fastighet och utställningsteknik, Verksamhetsstöd, Samlingar & Arkiv



Utställningar 2024

Tillfälliga utställningar

- Julkalenderutställning med pepparkakshus –14/1
- Soul of Kabul –3/3
- Konstlivet 2.0 24/2–
- Making it Home-Azadeh Fatehrad 23/3–1/5
- Kungen 50 år på tronen –30/4
- Sunday Night Spells –31/5
- S/S Hansa 31/5–
- Konst på Gotlandståget 1/9–
- Skeletten berättar 16/9–
- Westfalenstipendiat 26/9–27/10
- Konsten i kulturarvet med Tuula Närhinen september–december
- Pepparkakshus 1/12–6

Basutställningar

- Tyra Lundgrens reliefer
- 1361 – Striden om Gotland
- Bildstenshallen
- Gotlandium – 430 miljoner år Gotland
- Skeletten berättar
- Medeltidens Gotland
- Skattkammaren
- Skepp & Skoj – hav och sjöfart på Gotland
- Upptäck Gotland



Pedagogik och lärande

Programverksamhet

Gotlands Museum ska:

- verka för en säsongsförlängning, med fokus på för- och eftersäsong samt storhelger, där programverksamheten lockar nationella och internationella besökare.
- fokusera på att utveckla programpunkter som skapar gemensamma upplevelser för våra målgrupper.
- kontinuerligt producera ett digitalt utbud.
- tillsammans med samarbetspartners inom besöksnäringen utveckla paketerbjudanden.
- kombinera konst, natur- och kulturarv i tvärprojekt i programverksamheten.
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet gällande gruppbokningar.

Aktiviteter

- Öka antalet stadsvandringar under högsäsong med 30%. *Klart T2.* Publik verksamhet
- Utveckla dramatiserade visningar året runt för allmänhet och grupper. *Klart T3.* Publik verksamhet
- Genomföra aktiviteter och konstpedagogisk verksamhet i samarbete med gruppen *Ung Konst Gotland.* *Klart T3.* Publik verksamhet
- Planera gruppställningen *Hanse Art Work* inför Hansedagarna i Visby 2025. *Klart T3.* Publik verksamhet

Utbildning

Gotlands Museum ska:

- erbjuda förskola, grund- och gymnasieskola, samt universitet och vuxenutbildningar, ha attraktiva fysiska och digitala program som svarar mot läroplanerna.
- i verksamheten gentemot skolor utgå från basutställningar, tillfälliga utställningar och aktuella samhällshändelser med fokus på hållbarhet och demokrati.
- erbjuda fortbildningar för lärare inom museets verksamhetsområden.
- utbilda och fortbilda guider på Gotland, i samverkan med andra aktörer inom besöksnäringen.

Aktiviteter

- Utveckla ett skolprogram på tema Historiebruk. *Klart T1.* Publik verksamhet
- Utveckla ett skolprogram, där konst och kulturhistoria möts – vilka spår bär vi med oss och vilka spår lämnar vi efter oss? *Klart T1.* Publik verksamhet
- Genomföra skolprogram för gymnasieelever i samarbete med Länsteatern och Gotlands-Musiken, utifrån föreställningen *Maratondansen.* *Klart T2.* Publik verksamhet, Samlingar & Arkiv
- Skapa och genomföra ett skolprogram kopplat till utställningen om S/S Hansa. *Klart T2.* Publik verksamhet



nniska?

berättar

Samlingar, arkiv och bibliotek

Gotlands Museum ska:

- tillgängliggöra och använda samlingarna för kunskapsuppbyggnad genom generösa utlån till andra aktörer samt egna kunskapsuppbyggnadsprojekt kopplat till samlingarna.
- aktivt och systematiskt bedriva samlingsförvaltning enligt SPECTRUM 5.0 (en standard för samlingsförvaltning).
- fokusera på att tillgängliggöra samlingarna genom digitalisering.
- säkerställa att det finns tydliga rutiner för krisberedskap och restvärdesräddning för våra samlingar i både magasin, utställningar, museigårdar och övriga fastigheter.
- skapa ändamålsenliga klimat för våra samlingar, utifrån ett hållbart perspektiv.

Aktiviteter

- Tillgängliggör natursamlingarna digitalt genom en ny publik databas. *Klart T3.* Samlingar & Arkiv
- Ta fram en restvärdesräddningsplan för samlingarna. *Klart T3.* Samlingar & Arkiv
- Projektera klimatanpassning för de arkeologiska samlingarna, främst i magasinet. *Klart T3.* Samlingar & Arkiv



Forskning och kunskapsuppbyggnad

Gotlands Museum ska:

- stärka oss som en plattform för forskning och kunskapsuppbyggnad inom våra verksamhetsområden.
- samarbeta för forskning och kunskapsuppbyggnad med Uppsala universitet, samt andra universitet, högskolor, museer och organisationer.
- stärka vår internationella profil och prioritera samarbeten i Östersjöregionen.
- utgå från dessa prioriterade områden:

Gotländska material
Östersjöprojekt
Tvärprojekt konst & kulturhistoria
Pedagogik
Internationellt
Gotländska perspektiv på aktuella samhällsfrågor

Aktiviteter

- Ingå samarbetsavtal med institutionen för Arkeologi och antik historia vid Uppsala universitet kring förhistorisk basutställning (stenålder) i syfte att inkludera de senaste forskningsresultaten. *Klart T3. Samlingar & Arkiv*
- Sammanställa och publicera forskningsresultat från insamlingen av parasitsteklar på Stora Karlsö, i samarbete med Stockholms universitet, SLU och Naturhistoriska riksmuseet. *Klart T3. Samlingar & Arkiv*
- Slutföra det fleråriga kunskapsuppbyggnadsprojektet Karaktärisering av Gotlands kyrkor i samverkan med Visby stift. *Klart T3. Kulturmiljö, Samlingar & Arkiv*
- Genomföra etapp ett av det fleråriga projektet gotländsk modernism. *Klart T3. Kulturmiljö*



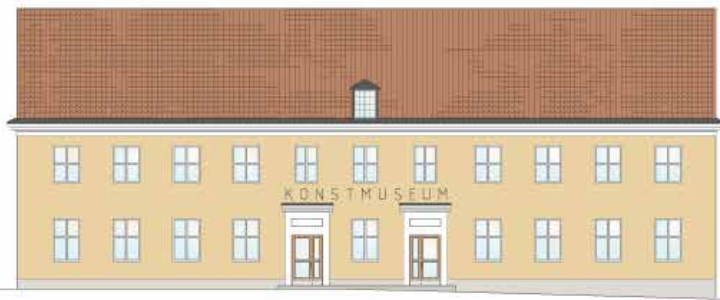
Uppdragsverksamhet

Gotlands Museum ska:

- erbjuda hög kompetens och marknadsmässiga priser inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet.
- erbjuda uppdragsverksamhet inom områdena utställningar, pedagogik, förlag och samlingar.
- utveckla spetskompetensområden inom byggnadsvård för att kunna erbjuda experttjänster med fokus på ruiner och gröna miljöer.
- utveckla samarbetet med aktörer som arkitekter, byggfirmor och byggvaruhus.

Aktiviteter

- Arrangera och medverka vid nätverks- och informationsträffar för aktörer inom fastighets- och byggbranschen samt enskilda fastighetsägare. *Klart T3. Kulturmiljö*
- Planera och genomföra vård- och underhålls åtgärder samt utföra uppdrag kring tillgängliggörande av Visbys ruiner på uppdrag av Statens fastighetsverk. *Klart T3. Kulturmiljö, Publik verksamhet, Fastigheter och utställningsteknik*
- Genomföra uppdrag kring förvaltning och utveckling av Region Gotlands konstsamling. *Klart T3. Samlingar & Arkiv*
- Genomföra uppdrag för Gotlands Hembygdsförbund. *Klart T3. Publik verksamhet*



FASAD MIT OSTER



FASAD MIT WEST



FASAD MIT SÜD



FASAD MIT NORD

Fastigheter

Gotlands Museum ska:

- ha en hållbar förvaltning och utveckling av museets fastigheter och gröna miljöer.
- utveckla en ny struktur för förvaltning och finansiering av museets fastigheter med tillhörande vård- och underhållsplaner.
- säkerställa ändamålsenliga lokaler för konst-
museiverksamheten.
- öka tillgängligheten vid och kunskapen om museets besöksmål.

Aktiviteter

- Genomföra exteriör restaurering av mangårdsbyggnaden vid museigården Kattlunds, med finansiering från Kungliga Vitterhetsakademin. *Klart T2. Kulturmiljö*
- Byte av lagringsplats för fastighetsdata gällande Fornvännernas fastigheter. *Klart T3. Fastigheter & utställningsteknik, Kulturmiljö*
- Genomföra underhåll och renoveringar av Fornvännernas fastigheter enligt prioriteringar i underhållsplan. *Klart T3. Fastigheter & utställningsteknik*
- Framtagande av bygglovshandlingar och andra underlag gällande konstmuseibygnaden samt förbereda byggnaden inför renovering och ombyggnad. *Klart T3. Kulturmiljö, Fastigheter & Utställningsteknik*

Museigårdar

Gotlands Museum ska:

- profilera verksamheten på museigårdarna utifrån deras unika historia, byggnader och miljöer.
- skapa en långsiktig och hållbar modell för driften av museigårdarna i samverkan med arrendatorer.

Aktiviteter

- Utredning av inriktning och användande av museigårdarna Kattlunds och Petes. *Klart T1. Museichef, Avdelningschefer*
- Förbereda och medverka med aktiviteter på Norrbys i samband med nationella Beredskapsveckan. *Klart T3. Publik verksamhet*
- Utredda kulturreseptatet Norrbys markanvändning – odlings och skogsmark. *Klart T3. Kulturmiljö, Publik verksamhet*
- Producera nya informationsskyltar vid kulturreseptatet vid Norrbys. *Klart T3. Publik verksamhet, Verksamhetsstöd, Fastigheter & utställningsteknik*



Bungemuseet

Gotlands Museum ska:

- som huvudägare i Bungemuseet AB vara en garant för en högkvalitativ museiverksamhet.
- som huvudägare i Bungemuseet AB arbeta för att säkra en stabil och långsiktig finansiering av verksamheten.

Aktiviteter

- Stödja VD i att säkra Bungemuseets ekonomi och verksamhet. *Klart T3.* Museichefen



Butik och reception

Gotlands Museum ska:

- ha tillgängliga och välkomnade entréer och receptioner där ett gott värdskap är i centrum.
- erbjuda differentierade entrépriser under olika delar av året.
- ha ett hållbart och attraktivt utbud i varierande prisklasser i våra museibutiker för olika målgrupper, med tydlig koppling till Gotland och museets verksamhet.
- erbjuda böcker från eget förlag samt ett urval av gotlandica inom områdena natur, kulturarv och konst.
- skapa aktiviteter, kampanjer och erbjudanden i museibutikerna för att göra butiksbesöket mer attraktivt.

Aktiviteter

- Utveckla entré, reception och butik ur ett besöks- och kundperspektiv gällande information och logistik. *Klart T1.*
Publik verksamhet, Verksamhetsstöd
- Utveckla och synliggöra webbshopen samt öka försäljningen med 10 procent. *Klart T3.*
Publik verksamhet

Bokning, konferens och lokaluthyrning

Gotlands Museum ska:

- i konferensverksamheten ge alla konferensgäster information om och ett erbjudande till museiupplevelser, med utgångspunkt i våra kärnvärden rikt, unikt och utvecklande.
- arbeta mer proaktivt och uppsökande i vår bokningsverksamhet för konferenserbjudanden, uthyrning av lokaler och gruppbokning.
- genom kontinuerlig uppföljning kvalitetssäkra service och kundupplevelse.
- genom en hållbar prissättning vara en attraktiv uthyrare av lokaler för konferenser och möten.

Aktiviteter

- Utveckla besöksupplevelsen för bokade konferenser och grupper genom att stärka värdskapet och uppdatera utrustning, material och rutiner. *Klart T1.* Publik verksamhet
- Genomföra minst åtta kundmöten under året. *Klart T3.* Publik verksamhet
- Utredda möjligheten att bli ramavtalspartner för konferenser och möten med statliga kunder. *Klart T3.* Publik verksamhet

A man with a beard, wearing a white robe and a brown apron, stands in the center of a lush green courtyard. He is looking upwards. The courtyard is surrounded by a stone building with arched windows and doorways. The text "Bot bättring" is overlaid in a large, white, serif font. A faint, circular watermark is visible in the background.

Bot bättring

SJUKDOM OCH LÄKEKONST PÅ GOTLAND

Utgivning och publicering

Gotlands Museum ska:

- i sin förlagsverksamhet ha en blandning av smal forskningslitteratur och populära publikationer för en bredare publik, alltid med gotlandsanknytning och med text och bild i samspel.
- årligen publicera Gotländskt arkiv med en balans mellan aktuella teman och vetenskapliga artiklar.
- söka samarbeten med andra förlag, i syfte att nå ut bredare med förlagets produktioner.
- säkra att förlagsverksamheten har en hållbar och ekonomisk bärighet.

Aktiviteter

- Utvärdera hur förlagets publikationer har producerats mer hållbart och ekonomiskt för delaktigt. *Klart T2*. Publik verksamhet
- Samverka med eddy.se AB gällande distribution av förlagets publikationer samt utvärdera gällande avtal. *Klart T3*. Publik verksamhet
- Påbörja processen med att utveckla ett utbud av litteratur för yngre målgrupper. *Klart T3* Publik verksamhet

UTGIVNINGSPLAN 2024:

Upptäck Visby (andra upplagan, våren)
Gutasagan (andra upplagan, våren)
S/S Hansa, minnet av en sjökatastrof (mars)
Sveriges kyrkor – Hablingbo (maj)
Gotländskt Arkiv 2024, jubileumsbok (november)

Digital infrastuktur

Gotlands Museum ska:

- sträva efter en hållbar och kostnadseffektiv digital infrastruktur.
- effektivisera de administrativa rutinerna genom fortsatt digitalisering.
- stärka informationssäkerheten och minska den digitala sårbarheten.
- fortsätta förflyttningen från digitisering till digitalisering.
- fortsätta utveckla de digitala verktygen för mötet med publiken.

Aktiviteter

- Säkerställa driften av servrar och system vid strömavbrott. *Klart T1*. Verksamhetsstöd
- Fortsatt flytt av lagring och tjänster till molnet. *Klart T2*. Verksamhetsstöd
- Upprätta planer för förvaltning av digitala system, samt utse systemansvariga. *Klart T3*. Verksamhetsstöd



Kommunikation, marknadsföring och varumärke

Gotlands Museum ska:

- med utgångspunkt i Varumärkesboken kommunicera varumärket Gotlands Museum på ett tydligt och sammanhållet sätt.
- ha en tidsenlig och målgruppsanpassad marknadsföring och kommunikation som är kostnadseffektiv.
- fortsätta att utveckla relationsmarknadsföringen gentemot kunder och besökare.
- målgruppsanpassa tonalitet och språk i kommunikation och marknadsföring.
- göra en årlig kommunikationsplan.

Aktiviteter

- Skapa ett sammanhållet och tydligt bildmanér för museets olika programpunkter, där programpunkterna stämmer överens bildmässigt med det som erbjuds. *Klart T3.*
Verksamhetsstöd, Publik verksamhet
- I samarbete med KNAK arbeta fram en kommunikationsplan för vikingautställningen inför öppning och framåt. *Klart T3*
Verksamhetsstöd, Publik verksamhet
- Utveckla museets externa webbplats. *Klart T3.*
Verksamhetsstöd, Publik verksamhet



Kulturutveckling

Konstutvecklare

Konstutvecklarens uppgift är att strategiskt stärka, främja och utveckla det gotländska konstområdet och göra konstscenen tillgänglig för alla. Med en helhetssyn över konstområdet stödjer konstutvecklaren områdets aktörer och stärker de regionala strukturerna.

Främjandeuppdraget syftar till utveckling av konstområdet, omvärldsbevakning, brobyggande och nätverksskapande mellan olika aktörer på och utanför konstområdet. Konstutvecklaren verkar för en levande konstscen, initierar projekt och fortbildningar, söker extern finansiering som kommer fältet till godo, och hjälper aktörerna där behovet finns.

Aktiviteter

- Genomföra en fortbildning i självledarskap för konstnärer. *Klart T1.*
- Initiera plattformen *Ung Konst Gotland* för unga och unga vuxna med syfte att mötas, synas, samverka och utvecklas inom konsten. *Klart T2.*
- Delta i framtagandet av Region Gotlands nya kulturplan. *Klart T2.*
- Fortsätta att utveckla Konstkompischecken – arvoderade uppdrag till konstnärer. *Klart T3*
- Bidra till etableringen av *Resurscentrum konst på Gotland*. I samarbete med Region Gotland. *Klart T3.*

Kulturarvsutvecklare

Kulturarvsutvecklarens uppgift är att stödja alla som arbetar med att tillgängliggöra det gotländska kulturarvet. Det handlar framför allt om öns 73 hembygdsföreningar, men även om andra aktörer, som små privata museer och enskilda – alla med den gemensamma nämnaren att de arbetar med att göra kulturarvet tillgängligt.

Kulturarvsutvecklarens ansvarsområde är att arbeta främjande inom kulturarvsfältet och göra det gotländska kulturarvet mer tillgängligt för alla. Uppdraget är ett strategiskt främjandeuppdrag som bland annat innebär att kulturarvsutvecklaren är samordnare och kontaktperson för lokala museer och hembygdsföreningar. Utvecklaren fungerar också som en länk och en samtalspart till civilsamhället och kulturarvs-entreprenörer.

Aktiviteter

- Delta i framtagandet av Region Gotlands nya kulturplan. *Klart T2*
- Arrangera utbildningar och hembygdsträffar för kulturarvsaktörer och hembygdsföreningar, i samverkan med Gotlands Hembygdsförbund och Studieförbundet Vuxenskolan. *Klart T3.*
- Arrangera, samordna och marknadsföra *Kulturarvsdagarna på Gotland*. *Klart T3.*
- Arrangera minst tre aktiviteter på temat immateriellt kulturarv. *Klart T3.*
- Samverka med det fleråriga projektet *Arvet – hållbar kulturarvsturism*. *Klart T3.*



Bolt

Google Play
App Store
P
Park property
Stationen
correctness
antwortschlüssel
Estacione
propiedades
side

Slöjd- och formutvecklare

Slöjd- och formutvecklarna arbetar för att slöjden ska leva vidare både som kulturyttring och som näringsgren. Utvecklarna arbetar med utvecklande perspektiv inom frågor som rör kulturarv, kunskapsöverföring och näringsfrågor. Viktiga målgrupper är barn och unga, en slöjdintresserad allmänhet samt näringsidkare inom slöjd, konsthantverk och design. Ambitionen är att göra glädjen, lusten och kunskapen om slöjd, konsthantverk och design mer tillgänglig.

Slöjd- och formutvecklarna initierar och leder projekt för att utveckla och förnya slöjden i vår samtid. Det kan vara projekt i samarbete med formgivare och slöjdare, projekt i samarbete med andra län eller länder, projekt inom området hantverksaktivism eller hållbarhet.

Aktiviteter

- Medverka i framtagande av Region Gotlands nya kulturplan. *Klart T2.*
- Stärka och tillgängliggöra det immateriella kulturarvet med fokus på hantverks- och slöjdtekniker i samverkan med kulturarvsutvecklaren. *Klart T3.*
- Samverka med aktiviteter i *Hantverket – rum för skapande* genom insatser för breddat deltagande, kultur och hälsa med fokus på barn och unga. *Klart T3.*
- Stärka nätverket S-P-O-K Gotland genom företagsfrämjande och kompetensutvecklande insatser mot yrkesverksamma formutövare och konsthantverkare. *Klart T3.*
- Fortsätta och utveckla Konstkompischecken – arvoderade uppdrag till slöjd och formutövare. *Klart T3.*
- Bidra till etableringen av *Resurscentrum konst på Gotland*. I samarbete med Region Gotland. *Klart T3.*
- Delta i dialoger, nätverk, arbetsgrupper och utvecklingsprojekt för att lyfta fram politikområdet Gestaltad livsmiljö. *Klart T3.*

Gotlands Museum
Strandgatan 14, 621 56 Visby
Tel 0498-29 27 00
www.gotlandsmuseum.se

